

Białystok,

.....
(imię (imiona) i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres do korespondencji)

.....
(telefon)

**Do Dyrektora
Zespołu Szkół Mechanicznych
CKP Nr 2 im. Św. Józefa
w Białymstoku**

Wniosek o wydanie duplikatu świadectwa / legitymacji

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu świadectwa: ukończenia, dojrzałości*/ legitymacji *

.....
(nazwa szkoły)

.....
(siedziba)

.....
(zawód / specjalizacja*)

którą ukończyłem w roku.....

.....
(imię i nazwisko osoby, na którą wystawiono oryginał świadectwa /legitymację)

.....
(data i miejsce urodzenia) (imiona rodziców)

Oświadczam, że
(proszę wskazać co stało się z oryginałem świadectwa / legitymacji)

Po odbiór powyższego duplikatu:

1. zgłoszę się osobiście *
2. proszę o przesłanie na wskazany poniżej adres *

.....
.....

.....
(podpis osoby składającej wniosek)

Załączniki:

1. Potwierdzenie wniesienia opłaty;
2. W przypadku, gdy wnioskodawca nie jest osobą, na którą wydano oryginał świadectwa / legitymacji – upoważnienie wystawione przez właściciela dokumentu.

* niepotrzebne skreślić