



Zespół Szkół Mechanicznych
im. Św. Józefa w Białymstoku

REGULAMIN UCZNIA

ZESPOŁU SZKÓŁ MECHANICZNYCH

im. Św. Józefa w Białymstoku

SPIS TREŚCI

I	WSTĘP	3
II	ZASADY ZWALNIANIA UCZNIÓW Z ZAJĘĆ I USPRAWIEDLIWIANIA NIEOBECNOŚCI	4
III	KULTURA I DYSCYPLINA	7
IV	ZASADY WNOSZENIA I KORZYSTANIA Z TELEFONÓW KOMÓRKOWYCH I INNYCH URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH	9

I WSTĘP

1. Społeczność Zespołu Szkół Mechanicznych im. Św. Józefa w Białymstoku tworzą uczniowie, nauczyciele, rodzice uczniów. Podstawą wszelkich zachowań jest wzajemny szacunek.
2. Statut Zespołu Szkół Mechanicznych im. Św. Józefa w Białymstoku jest najwyższym aktem prawnym na terenie szkoły.
3. Regulamin Ucznia rozwija i precyzuje zapisy prawa oświatowego oraz Statutu, które dotyczą codziennej pracy Zespołu Szkół Mechanicznych im. Św. Józefa w Białymstoku
4. Uczeń Zespołu Szkół Mechanicznych im. Św. Józefa w Białymstoku dąży do rozwoju ku pełnej dojrzałości w sferze fizycznej, emocjonalnej, intelektualnej, duchowej i społecznej.
5. Uczeń rozwija się w sferze fizycznej poprzez:
 - 1) dbanie o zdrowie własne i swoich bliskich,
 - 2) aktywnie spędzany czas,
 - 3) prawidłowe odżywianie się i prowadzenie higienicznego trybu życia,
 - 4) branie odpowiedzialności za zdrowie i życie swoje oraz innych w różnych sytuacjach społecznych,
 - 5) konstruktywne radzenia sobie ze stresem,
 - 6) asertywnością w obszarze zagrożeń dla zdrowia, uzależnień.
6. Uczeń rozwija się w sferze emocjonalnej poprzez:
 - 1) kształtowanie adekwatnego poczucia własnej wartości,
 - 2) rozpoznawanie własnych emocji oraz umiejętność skutecznego radzenia sobie z nimi,
 - 3) empatię i wrażliwość na drugiego człowieka.
7. Uczeń rozwija się w sferze intelektualnej poprzez:
 - 1) ciekawość świata,
 - 2) korzystanie z najnowszych osiągnięć nauki oraz technologii komunikacyjno-informacyjnych,
 - 3) dbanie o świadomy rozwój zawodowy,
 - 4) znajomość swoich potrzeb, zasobów i możliwości,

- 5) poszerzanie wiedzy i umiejętności umożliwiających umiejętne poruszanie się na rynku pracy,
- 6) rozwijanie świadomości wymagań stawianych przez współczesny rynek pracy.
8. Uczeń rozwija się w sferze społecznej poprzez:
 - 1) świadomość swoich korzeni, kształtowanie poczucia bycia członkiem społeczności regionalnej, obywatelem swojego kraju, patriotą,
 - 2) otwartość na drugiego człowieka,
 - 3) przygotowywanie się do funkcjonowania w demokratycznym społeczeństwie,
 - 4) znajomość sposobów konstruktywnego rozładowywania emocji, rozwiązywania konfliktów,
 - 5) punktualność i konstruktywne wykorzystanie czasu, szanując czas swój i innych ludzi,
 - 6) rozumienie różnic między ludźmi wynikających z możliwości psychofizycznych czy odmienności kulturowych.
9. Uczeń rozwija się w sferze duchowej poprzez:
 - 1) postępowanie zgodnie z przyjętymi zasadami moralnymi oraz obowiązującym prawem,
 - 2) dbanie o kulturę osobistą, w tym kulturę słowa,
 - 3) odpowiedzialność za siebie i innych, za swoje otoczenie, za swoje działania, a także otwartość na drugiego człowieka.
 - 4) odwagę cywilną,
 - 5) uczciwość,
 - 6) bycie wrażliwym na krzywdę innych.

II ZASADY ZWALNIANIA UCZNIÓW Z ZAJĘĆ I USPRAWIEDLIWIANIA NIEOBECNOŚCI

1. Obowiązkiem ucznia jest systematyczne uczęszczanie na zajęcia lekcyjne oraz umiejętne łączenie obowiązków szkolnych z zaangażowaniem w życie szkoły. Odpowiedzialność za obecność ucznia w szkole spoczywa zarówno na uczniu, jak i jego rodzicach/opiekunach prawnych.

2. Zwolnienie lub zaznaczenie nieobecności ucznia z powodu przyczyn szkolnych może nastąpić tylko w sytuacjach, takich jak: konieczność stawiennictwa w innej instytucji, uczestnictwo w zawodach lub konkursach.
3. Dopuszcza się następujące formy usprawiedliwienia:
 - 1) zaświadczenie lekarskie o niezdolności do udziału w zajęciach;
 - 2) zaświadczenie urzędowe z instytucji państwowych (np. WKU, sąd, policja);
 - 3) pisemna prośba rodzica/opiekuna prawnego o usprawiedliwienie, napisana w dzienniku elektronicznym, w formie papierowej lub SMS, podająca datę nieobecności oraz uzasadnienie;
 - 4) ustna prośba rodzica/opiekuna prawnego o usprawiedliwienie wraz z uzasadnieniem, przekazana w rozmowie telefonicznej lub w kontakcie osobistym wychowawcy klasy;
 - 5) ustna lub pisemna prośba nauczyciela, zgłaszana wychowawcy klasy, zawierająca uzasadnienie nieobecności ucznia w związku z realizacją działań organizowanych w ramach statutowych zadań szkoły;
 - 6) ustna lub pisemna informacja innego pracownika szkoły, np. psychologa, pedagoga, po ustaleniu z wychowawcą/ nauczycielem.
4. Uczeń, który ukończył 18 lat, dokonuje wyboru formy usprawiedliwienia nieobecności spośród następujących:
 - 1) usprawiedliwienia takie jak w przypadku ucznia niepełnoletniego,
 - 2) do 2 dni w roku szkolnym usprawiedliwianie ustnie przez ucznia, pozostałe nieobecności usprawiedliwiane wyłącznie na podstawie zaświadczenia wydanego przez lekarza lub instytucje państwowe,
 - 3) przewiduje się możliwości usprawiedliwienia pojedynczych godzin tylko z ważnych przyczyn,
 - 4) pisemna prośba ucznia o usprawiedliwienie w formie papierowej, podająca datę nieobecności oraz uzasadnienie.
 - 5) na wniosek wychowawcy klasy Dyrektor szkoły może zastosować wobec ucznia kary i środki dyscyplinujące określone w Statucie ZSM.
5. Z uczniem nieuczęszczającym na zajęcia lekcyjne, w obecności wychowawcy i pedagoga, zostaje przeprowadzona rozmowa dyscyplinująca, mająca na celu zachęcenie ucznia do regularnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych (jeżeli istnieje taka możliwość, wskazana jest obecność rodzica).

6. Uczeń pełnoletni może zostać skreślony z listy uczniów w trakcie roku szkolnego za nieusprawiedliwione opuszczenie zajęć lekcyjnych w ilości uregulowanej w Statucie szkoły. Wniosek o skreślenie przygotowuje wychowawca ucznia.
7. W przypadku, kiedy nie ma fizycznej możliwości kontaktu z uczniem z powodu nieobecności ucznia oraz z jego rodzicami/opiekunami prawnymi – wychowawca pisemnie informuje ucznia i rodziców/opiekunów prawnych o możliwości skreślenia z listy uczniów.
8. Po otrzymaniu informacji zwrotnej o doręczeniu pisma do zainteresowanych oraz dalszej nieobecności na zajęciach lekcyjnych, zostaje wszczęta procedura skreślenia z listy uczniów.
9. Decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów podejmuje Dyrektor szkoły na podstawie Uchwały Rady Pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.

10. Uchylony.

11. Nieobecności usprawiedliwia się w ciągu 7 kolejnych dni pracy szkoły, liczonych od dnia ustania nieobecności. Po upływie tego terminu usprawiedliwienie nie będzie uznawane, a godziny nieobecności traktowane będą jako nieusprawiedliwione.
12. Usprawiedliwianie nieobecności dokonuje wychowawca klasy, który ma prawo je przyjąć lub odrzucić.
13. Nieobecność uczniów spowodowana udziałem w konkursach, olimpiadach, zawodach i innych zadaniach lub uroczystościach, apelach, do których zostali wyznaczeni przez szkołę oraz w sytuacji korzystania z dni wolnych w związku z obchodzeniem świąt innych wyznań, usprawiedliwia wychowawca, wpisując odpowiednie oznaczenie w dzienniku elektronicznym.
14. Uczeń lub jego rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są powiadomić dyrektora szkoły o przewidywanej dłuższej nieobecności i jej przyczynach.
15. Zwolnienia ucznia z zajęć szkolnych wynikające ze złego samopoczucia, urazu, spraw losowych itp. dokonuje:
 - 1) wychowawca klasy,
 - 2) nauczyciel prowadzący zajęcia, który odnotowuje nieobecność ucznia w dzienniku elektronicznym i wysyła informację wychowawcy z podaniem przyczyny zwolnienia.

III KULTURA I DYSCYPLINA

1. Uczeń ma obowiązek znać i przestrzegać postanowienia Statutu Zespołu Szkół Mechanicznych im. Św. Józefa w Białymstoku, Regulaminu Ucznia, które są dostępne na stronie internetowej szkoły.
2. Wszyscy członkowie społeczności szkolnej (uczniowie i ich rodzice oraz pracownicy szkoły - dyrekcja, nauczyciele, pracownicy administracji i obsługi) współpracują w atmosferze wzajemnego zrozumienia i szacunku w podejmowaniu wyznaczonych zadań, z uwzględnieniem uniwersalnego systemu wartości.
3. Uczeń ma obowiązek szanować mienie szkoły i korzystać z jej pomieszczeń zgodnie z przepisami porządkowymi sal lekcyjnych, sali gimnastycznej, czytelnicy, wypożyczalni, stołówki itp. W przypadku dewastacji mienia szkolnego uczeń podlega karom wynikającym ze Statutu szkoły, a rodzice ucznia ponoszą koszty finansowe związane z naprawą.
4. Uczeń zawsze nosi legitymację szkolną, okazuje ją na polecenie nauczycieli i pracowników szkoły.
5. Uczeń na terenie szkoły i w miejscach publicznych zachowuje się godnie ucznia ZSM, tzn. nie używa wulgaryzmów, nie pali papierosów (w tym papierosów elektronicznych), nie posiada i nie spożywa alkoholu ani środków odurzających.
6. Uczeń nie spóźnia się na lekcje: wyjątkowe niezawinione spóźnienia usprawiedliwia natychmiast, podając rzeczywiste i wiarygodne powody naruszenia obowiązku punktualności.
7. Uczeń ma obowiązek dostosować swój strój i wygląd do celów i zadań, jakim ma służyć pobyt ucznia w Zespole Szkół Mechanicznych im. Św. Józefa w Białymstoku dbać o schludny wygląd, a w szczególności dostosować strój do pory roku i specyfiki zajęć.
8. Uczeń ma obowiązek zostawiać wierzchnie okrycie w szatni i zmieniać obuwie w okresie jesienno-zimowym od pierwszego października do trzydziestego kwietnia (obowiązuje obuwie typu tenisówki, trampki, obuwie halowe na cienkiej podeszwie lub klapki).
W sali gimnastycznej przebywa w obuwiu sportowym określonym przez nauczyciela wychowania fizycznego.
9. Uczeń nie zostawia bez opieki i w kieszeniach ubrań w szatni, przebieralni sportowej i w szatniach Centrum Kształcenia zawodowego Nr 2 w Białymstoku kosztownych rzeczy, pieniędzy, telefonów komórkowych, urządzeń elektronicznych itp.

W przypadku ich zaginięcia Zespół Szkół Mechanicznych im. Św. Józefa w Białymstoku nie ponosi za nie odpowiedzialności.

10. Uczeń ma obowiązek uczestniczyć w zajęciach wychowania fizycznego w stroju sportowym ustalonym przez nauczyciela wychowania fizycznego.
11. Wyznaczeni przez wychowawcę uczniowie mają obowiązek pełnić dyżur w szatni budynku A i B Zespołu Szkół Mechanicznych im. Św. Józefa w Białymstoku.

IV ZASADY WNOSZENIA I KORZYSTANIA Z TELEFONÓW KOMÓRKOWYCH I INNYCH URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH

1. Uczeń wnoszący na teren Zespołu Szkół Mechanicznych im. Św. Józefa w Białymstoku telefon komórkowy oraz inne urządzenia elektroniczne ponosi za nie pełną odpowiedzialność.
2. Uczeń ma prawo korzystać na terenie szkoły z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych wyłącznie z zachowaniem poniższych zasad:
 - 1) podczas zajęć edukacyjnych, zajęć pozalekcyjnych, zastępstw obowiązuje całkowity zakaz korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych,
 - 2) uczeń zobowiązany jest przed wejściem do sal lekcyjnych i innych pomieszczeń edukacyjnych (nie dotyczy hali samochodowej) do wyłączenia/wyciszenia telefonu komórkowego, innego sprzętu elektronicznego i odłożenia telefonu/urządzenia elektronicznego w miejsce do tego wyznaczone.
 - 3) obowiązuje całkowity zakaz filmowania i fotografowania nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz uczniów bez ich wiedzy i zgody,
 - 4) nie wolno nagrywać i w jakikolwiek inny sposób utrzymywać przebiegu lekcji.
 - 5) użycie przez ucznia telefonu komórkowego lub innego sprzętu elektronicznego podczas zajęć edukacyjnych jest możliwe tylko wtedy, gdy nauczyciel prowadzący zajęcia poleci uczniom skorzystanie z konkretnych aplikacji ściągniętych na telefon w celu wzbogacenia i uatrakcyjnienia przekazywanych treści nauczania,
 - 6) uczeń ma prawo korzystać z telefonu komórkowego i innego sprzętu elektronicznego podczas przerw w zajęciach edukacyjnych, przed zajęciami edukacyjnymi i po nich.
3. Każde nieregulaminowe użycie przez ucznia telefonu lub innego sprzętu elektronicznego zostaje odnotowane przez nauczyciela w dzienniku elektronicznym.

4. Jeżeli nieregulaminowe użycie przez ucznia telefonu lub innego sprzętu elektronicznego ma miejsce po raz pierwszy, uczeń otrzymuje upomnienie ustne wychowawcy zgodnie ze Statutem.
5. Kilkakrotne używanie telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych na zajęciach lekcyjnych skutkuje naganą Dyrektora zgodnie ze Statutem.

Aktualizacja: 27 listopada 2019 r.