



Zespół Szkół Mechanicznych
im. Św. Józefa w Białymstoku

Regulamin internatu
Zespołu Szkół Mechanicznych
im. Św. Józefa w Białymstoku

SPIS TREŚCI

I.	Postanowienia ogólne.	3
II.	Cele i zadania internatu Zespołu Szkół Mechanicznych im. Św. Józefa w Białymstoku.	3
III.	Organizacja pracy w internacie.	8
IV.	Pracownicy internatu.	9
V.	Dokumentacja internatu.	11
VI.	Wychowankowie internatu.	12
VII.	Postanowienia końcowe.	19
VIII.	Rozkład dnia wychowanków internatu Zespołu Szkół Mechanicznych im. Św. Józefa w Białymstoku	20

**Podstawy prawne Regulaminu internatu Zespołu Szkół Mechanicznych im. Św. Józefa
w Białymstoku stanowią aktualne przepisy prawa.**

I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Nazwa internatu: internat Zespołu Szkół Mechanicznych im. Św. Józefa w Białymstoku z siedzibą: 15-959 Białystok, ul. Broniewskiego 14 A.
2. Internat wchodzi w skład Zespołu Szkół Mechanicznych im. Św. Józefa w Białymstoku.
3. Internat Zespołu Szkół Mechanicznych im. Św. Józefa w Białymstoku jest placówką opiekuńczo-wychowawczą dla uczniów uczących się poza miejscem stałego zamieszkania.
4. Internat zapewnia opiekę i wychowanie uczniom Zespołu Szkół Mechanicznych im. Św. Józefa w Białymstoku. W przypadku niewykorzystania miejsc w internacie przez uczniów ZSM, miejsca mogą być przydzielone uczniom innych szkół z terenu miasta Białegostoku.
5. Na jednego mieszkańca w internacie powinno przypadać 5 m² powierzchni mieszkalnej. Biorąc pod uwagę powyższą normę w internacie ustala się limit miejsc dla 105 wychowanków.
6. Baza lokalowa internatu, zatrudniona kadra pedagogiczna i administracyjno-obługowa gwarantują warunki prawidłowego rozwoju, bezpieczeństwa, należytej organizacji pracy opiekuńczo-wychowawczej.

II Cele i zadania internatu Zespołu Szkół im. Św. Józefa w Białymstoku

§ 2

1. Internat Zespołu Szkół Mechanicznych im. Św. Józefa w Białymstoku kieruje się zasadami zawartymi w Konstytucji RP oraz wskazaniami zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych, Międzynarodowej Konwencji o Prawach Dziecka.
2. Internat Zespołu Szkół Mechanicznych im. Św. Józefa w Białymstoku:
 - 1) umożliwia pozamiejscowej młodzieży naukę, stwarzając warunki zamieszkania, żywienia, zachowania zdrowia i wypoczynku oraz uczenia się,

- 2) stwarza optymalne warunki opiekuńczo-wychowawcze sprzyjające rozwojowi intelektualnemu i kulturalnemu,
 - 3) poprzez działalność samorządową umożliwia wychowankom zdobycie doświadczenia, współpracy z innymi oraz umiejętności kierowania sobą,
 - 4) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zadań internatu stosownie do warunków internatu i wieku wychowanków.
3. Internat Zespołu Szkół Mechanicznych im. Św. Józefa w Białymstoku jako placówka opiekuńczo-wychowawcza oraz ośrodek życia intelektualnego i kulturalnego zapewnia wychowankom:
 - 1) właściwe warunki sanitarno-higieniczne,
 - 2) całodienne wyżywienie,
 - 3) rozwijanie własnych uzdolnień i zainteresowań,
 - 4) wspomaganie rozwoju intelektualnego,
 - 5) rozwój moralny, estetyczny oraz fizyczny,
 - 6) kształtowanie charakteru i poszanowania norm społecznych oraz godności własnej osoby i drugiego człowieka, a także osobistej wrażliwości, życzliwości, rzetelności i odpowiedzialności,
 - 7) kształtowanie pozytywnej motywacji do nauki, pracy i osobistego uczestnictwa w życiu internatu, lokalnego środowiska i całego społeczeństwa,
 - 8) rozwijanie samorządnej działalności organizacji młodzieżowych i społecznych.
4. Regulaminowe cele i zadania w internacie Zespołu Szkół Mechanicznych im. Św. Józefa w Białymstoku realizują wychowawcy wraz z wychowankami w procesie opiekuńczo-wychowawczym.
5. Internat Zespołu Szkół Mechanicznych im. Św. Józefa w Białymstoku planuje i realizuje swoje zadania współdziałając ze szkołą, rodzicami wychowanków, organizacjami młodzieżowymi i społecznymi.
6. Funkcję opiekuńczą internat wypełnia przez:
 - 1) przyjęcie i realizowanie zasady pełnej znajomości warunków życia wychowanków i procesów wychowawczych w rodzinie,

- 2) otoczenie szczególną troską wychowanków rozpoczynających naukę w szkole, pomoc w adaptacji do nowych warunków ze strony wychowawców i Samorządu Internatu,
- 3) pełnienie dyżurów w godzinach dziennych według ustalonego harmonogramu,
- 4) opiekę nad wychowankami podczas: zajęć pozalekcyjnych, zajęć wyrównawczych, kół zainteresowań oraz dziennego pobytu wychowanków,
- 5) stałą i ciągłą wymianę informacji i systematyczną współpracę między placówką i rodzicami oraz nauczycielami szkół do których uczęszczają wychowankowie, a także pedagogami,
- 6) przestrzeganie przepisów bhp i ppoż.

7. Funkcję wychowawczą internat wypełnia poprzez:

- 1) kontynuowanie wychowania przez pracę jako przygotowanie do przyszłych obowiązków zawodowych i kształtowania szacunku dla człowieka,
- 2) prowadzenie działalności zapewniającej rozwój kultury fizycznej i wychowania zdrowotnego,
- 3) udzielenie pomocy młodzieży znajdującej się w trudnej sytuacji życiowej,
- 4) wyrównanie emocjonalnych więzi rodzinnych i środowiskowych, zerwanych w wyniku czasowego zamieszkania w internacie,
- 5) aktywny udział wychowanków w życiu internatu,
- 6) promowanie postaw społecznych,
- 7) promowanie postaw zdrowotnych,
- 8) realizację działań profilaktycznych,
- 9) powierzenie przez kierownika internatu Zespołu Szkół Mechanicznych im. Św. Józefa w Białymstoku każdej grupy szczególnej opiece wychowawczej jednemu wychowawcy.

§ 3

1. Organami internatu Zespołu Szkół Mechanicznych im. Św. Józefa w Białymstoku są:

- 1) kierownik internatu,
- 2) Rada Wychowawcza,
- 3) Samorząd Internatu.

2. Obowiązki kierownika internatu określa Dyrektor Zespołu Szkół Mechanicznych im. Św. Józefa w Białymstoku. Kierownik internatu jest członkiem zespołu kierowniczego szkoły. Kierownik internatu odpowiada za całokształt pracy internatu.
3. Rada Wychowawcza jest wewnętrznym organem internatu Zespołu Szkół Mechanicznych im. Św. Józefa w Białymstoku powołanym do analizowania, oceniania i rozstrzygania spraw działalności internatu, a zwłaszcza spraw związanych z opieką i wychowaniem wychowanków.
4. W skład Rady Wychowawczej wchodzi pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w internacie ZSM im. Św. Józefa w Białymstoku. W zebraniach Rady Wychowawczej mogą również brać udział zaproszeni inni pracownicy internatu i szkoły, a także przedstawiciele instytucji i organizacji współdziałających z placówką. Na posiedzenia Rady Wychowawczej, poświęcone problemom młodzieży, mogą być zapraszani przedstawiciele Samorządu Internatu. Przewodniczącym Rady Wychowawczej jest kierownik internatu Zespołu Szkół Mechanicznych im. Św. Józefa w Białymstoku.
5. Zebrania plenarne Rady Wychowawczej organizowane są przed rozpoczęciem roku szkolnego, po zakończeniu pierwszego półrocza oraz po zakończeniu zajęć szkolnych celem podsumowania pracy opiekuńczo-wychowawczej. Zebrania mogą być zorganizowane na wniosek przewodniczącego, Dyrektora Zespołu Szkół Mechanicznych im. Św. Józefa w Białymstoku, organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub co najmniej 1/2 członków Rady Wychowawczej.
6. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebranie Rady Wychowawczej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie zebrania.
7. Do kompetencji stanowiących Rady Wychowawczej należą:
 - 1) opiniowanie planu pracy internatu,
 - 2) wyrażanie opinii w sprawie przyjęcia wychowanków do internatu,
 - 3) wyrażanie opinii w sprawie skreślenia wychowanka z listy mieszkańców,
 - 4) podejmowania decyzji w sprawie nagradzania i karania wychowanka,
 - 5) zgłaszanie wniosków zmierzających do stałego podnoszenia poziomu działalności opiekuńczo-wychowawczej oraz gospodarczej internatu,
 - 6) podejmowanie decyzji w sprawie organizowania różnych form działalności opiekuńczo-wychowawczej.
8. Rada Wychowawcza opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy internatu,
 - 2) propozycje kierownika internatu w sprawach przydziału wychowawcom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego.
9. Uchwały Rady Wychowawczej podejmowane są większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. Zebrania Rady Wychowawczej są protokołowane. Wychowawcy zobowiązani są do nieujawnienia spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Wychowawczej, które mogą naruszać dobro osobiste wychowanków lub ich rodziców i innych pracowników internatu. Rada Wychowawcza bierze udział w opracowaniu i opiniowaniu zmian w Regulaminie Internatu i przedstawia do zatwierdzenia Dyrektorowi Szkoły. Regulamin Internatu nie może być sprzeczny ze Statutem Zespołu Szkół Mechanicznych im. Św. Józefa w Białymstoku.

§ 4

1. W Internacie Zespołu Szkół Mechanicznych im. Św. Józefa w Białymstoku działa samorząd zwany dalej „samorządem”. Samorząd tworzą wszyscy wychowankowie internatu. Pracą samorządu kieruje wybrany przez wychowanków zarząd samorządu internatu. Przewodniczący, zastępcy przewodniczących grup wychowawczych tworzą zarząd samorządu internatu. Członkowie zarządu samorządu internatu są jedynymi reprezentantami ogółu wychowanków.
2. Zarząd Samorządu internatu może przedstawić Radzie Wychowawczej oraz kierownikowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach internatu, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw wychowanków, takich jak:
 - 1) prawo do organizacji życia internatu, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
 - 2) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z kierownikiem,
 - 3) prawo wyboru wychowawcy pełniącego opiekę nad samorządem,
 - 4) prawo do wypracowania form samofinansowania Samorządu Internatu,
 - 5) prawo do inicjowania poczynań zmierzających do polepszenia warunków pracy, nauki, wypoczynku,
 - 6) prawo do wyrażania opinii dotyczącej skreślenia wychowanków z listy mieszkańców.

III Organizacja pracy w internacie

§ 5

1. Internat szkolny prowadzi działalność w czasie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych. W czasie ferii internat pracuje w zależności od potrzeb w celu organizacji obozów wypoczynkowych i sportowych. Podstawową jednostką organizacyjną internatu jest oddział złożony z wychowanków. Wychowankowie internatu podzieleni są na grupy wychowawcze. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej nie przekracza 35 osób. Zajęcia wychowawcze z jedną grupą tygodniowo wynoszą 49 godzin. Opiekę wychowawczą nad grupą sprawuje wychowawca. Organizację zajęć wychowawczych określa harmonogram pracy opiekuńczo-wychowawczej. Tryb życia wychowanków w internacie reguluje rozkład dnia wychowanków internatu Zespołu Szkół Mechanicznych im. Św. Józefa w Białymstoku, który uwzględnia czas na naukę oraz formy wypoczynku i rozrywki.
2. W internacie Zespołu Szkół Mechanicznych im. Św. Józefa w Białymstoku mogą być prowadzone następujące zajęcia:
 - 1) koła zainteresowań,
 - 2) zajęcia rekreacyjno-sportowe,
 - 3) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze,
 - 4) zajęcia profilaktyczne,
 - 5) zajęcia na obiektach sportowych poza internatem,
 - 6) wycieczki.
3. Internat zapewnia wychowankom całodobowe, odpłatne zakwaterowanie. Za mieszkanie w internacie uczniowie miesięcznie płacą równowartość kosztów produktów żywnościowych oraz opłatę za zakwaterowanie określone zarządzeniem Dyrektora Zespołu Szkół Mechanicznych im. Św. Józefa w Białymstoku. Prawo do korzystania z ulg w odpłatności mają rodzice/opiekunowie prawni ucznia zamieszkującego w internacie, w wysokości określonej zarządzeniem Dyrektora Zespołu Szkół Mechanicznych im. Św. Józefa w Białymstoku.
4. Zespół Szkół Mechanicznych im. Św. Józefa w Białymstoku stwarza możliwość uczniom do spożycia co najmniej jednego ciepłego posiłku w stołówce prowadzonej przez internat szkoły.
5. Każdy uczeń i pracownik szkoły ma prawo wykupić abonament na obiady w stołówce internatu.

6. Odpłatność za korzystanie z posiłków w stołówce internatu określone jest zarządzeniem Dyrektora Zespołu Szkół Mechanicznych im. Św. Józefa w Białymstoku porozumieniu z księgową na podstawie kalkulacji poniesionych kosztów w poprzednim roku szkolnym.
7. Dyrektor Zespołu Szkół Mechanicznych im. Św. Józefa w Białymstoku w porozumieniu z Radą Rodziców uwzględnia możliwość częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat uczniów, którzy potrzebują szczególnej opieki w zakresie żywienia.
8. Do realizacji regulaminowych celów internat Zespołu Szkół Mechanicznych dysponuje:
 - 1) salami mieszkalnymi,
 - 2) łazienkami,
 - 3) kuchnią,
 - 4) salą do nauki (sala numer 16),
 - 5) izolatką (pokój gościnny nr 2),
 - 6) pokojem wychowawców,
 - 7) pokojem kierownika internatu,
 - 8) pokojem intendenta,
 - 9) pomieszczeniami socjalnymi,
 - 10) pomieszczeniami gospodarczymi,
 - 11) pomieszczeniami magazynowymi.

IV Pracownicy internatu

§ 6

1. W internacie Zespołu Szkół Mechanicznych im. Św. Józefa w Białymstoku zatrudnieni są pracownicy pedagogiczni jako wychowawcy i pracownicy administracyjno-obslugowi. Zasady zatrudnienia pracowników i innych pracowników obsługi określają odrębne przepisy. Obowiązki kierownika internatu określa Dyrektor Zespołu Szkół Mechanicznych im. Św. Józefa w Białymstoku. Kierownik jest członkiem zespołu kierowniczego szkoły.
2. Wychowawca prowadzi pracę opiekuńczo-wychowawczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece wychowanków.
3. Do obowiązków wychowawcy internatu Zespołu Szkół Mechanicznych im. Św. Józefa w Białymstoku w szczególności należy:

- 1) stwarzanie wychowankom odpowiednich warunków do nauki i wypoczynku w internacie,
- 2) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo wychowanków przebywających w internacie,
- 3) zapewnienie warunków rozwoju wychowanków przez osobisty przykład, wartościowe społecznie i moralne oddziaływanie wychowawcze,
- 4) kompensowanie braków i niedostatków wyniesionych ze środowisk rodzinnych,
- 5) tworzenie optymalnych warunków rozwoju, w tym zaspokajanie potrzeb wychowanków oraz pomoc w procesie wrastania w świat wartości i kultury,
- 6) umożliwianie wychowankom zdobywania doświadczeń współżycia w społeczności internatu,
- 7) wspomaganie rozwoju intelektualnego i kulturalnego,
- 8) kształtowanie umiejętności podejmowania decyzji oraz odpowiedzialności za siebie i innych,
- 9) udzielenie pomocy w rozwijaniu działalności samorządowej wychowanków w internacie,
- 10) udzielenie porad i pomocy wychowankom w rozwijaniu trudności powstających na tle niepowodzeń szkolnych i kontaktów rówieśniczych,
- 11) wyrabianie u wychowanków samodzielności i wdrażanie ich do samodzielnego życia w internacie,
- 12) kształtowanie nawyków przestrzegania higieny,
- 13) zapoznanie wychowanków z regulaminem internatu, procedurami, przepisami bhp i ppoż. oraz rozkładem dnia,
- 14) podejmowanie działań mających na celu zapobieganie powstawania niepożądanych postaw, nawyków i przyzwyczajęń wychowanków,
- 15) dbałość o powierzone mu pomieszczenia i sprzęt internatu,
- 16) współpraca z rodzicami, pedagogami i nauczycielami w zakresie postępów młodzieży w nauce i zachowaniu,
- 17) prowadzenie określonej przepisami dokumentacji pracy opiekuńczo-wychowawczej w swojej grupie,

- 18) przekazywanie swoich spostrzeżeń z dyżuru wychowawcy przejmującego stanowisko pracy.

4. Uprawnienia i odpowiedzialność wychowawcy:

- 1) współdecyduje o planie pracy internatu realizowanym w swojej grupie wychowawczej w danym roku szkolnym,
- 2) decyduje o treści programu prowadzonego koła lub zespołu,
- 3) wnioskuję w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych swoich wychowanków,
- 4) ustanawia przy współpracy z samorządem grupy własnych form nagradzania i motywowania wychowanków,
- 5) odpowiada za osiągnięcie celów wychowawczych w swojej grupie,
- 6) odpowiada za poziom opieki i pomocy indywidualnej swoim wychowankom mającym trudności w nauce i stwarzających trudności wychowawcze,
- 7) odpowiada za prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej swojej grupy,
- 8) odpowiada za stan pomieszczeń i sprzęt internacki, który został powierzony dla wychowawcy.

5. Obowiązki i zadania pracowników administracyjno-obslugowych określa Dyrektor Zespołu Szkół Mechanicznych im. Św. Józefa w Białymstoku stosownie do miejsca pracy i zajmowanego stanowiska.

V Dokumentacja internatu

§ 7

1. Internat Zespołu Szkół Mechanicznych im. Św. Józefa w Białymstoku prowadzi następującą dokumentację:

- 1) plan pracy na dany rok szkolny,
- 2) plany pracy wychowawców na dany rok szkolny,
- 3) harmonogram działań podjętych na dany rok szkolny,
- 4) księgę wychowanków (meldunkową),

- 5) dzienniki zajęć wychowawczych,
- 6) zeszyt protokołów Rady Wychowawczej,
- 7) zeszyt „spostrzeżeń” na dany rok szkolny,
- 8) zeszyt „wyjść i powrotów” na dany rok szkolny,
- 9) zeszyt „wypożyczeń” na dany rok szkolny,
- 10) karty „kontroli obecności nocnej” połączona z listą przyjazdów wychowanków w niedzielę,
- 11) stronę internetową internatu.

VI Wychowankowie internatu

§ 8

1. Decyzję o przyjęciu do internatu podejmuje komisja powołana przez dyrektora w składzie:
 - 1) wicedyrektor,
 - 2) kierownik internatu,
 - 3) członkowie Rady Wychowawczej Internatu.
2. Komisja rekrutacyjna zbiera się w terminach określonych w zasadach rekrutacji do bursy szkolnej w Białymstoku oraz do internatów przy szkołach prowadzonych przez Miasto Białystok na dany rok szkolny.
3. O przyjęcie do internatu mogą ubiegać się uczniowie nie mieszkający na terenie Miasta Białystok.
4. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba miejsc, w trakcie postępowania rekrutacyjnego będą brane pod uwagę łącznie kryteria określone w zasadach rekrutacji do bursy szkolnej w Białymstoku oraz do internatów przy szkołach prowadzonych przez Miasto Białystok na dany rok szkolny.
5. Uczniowie zamieszkali w internacie, ubiegający się o miejsce w nowym roku szkolnym, składają podania w sekretariacie szkoły wraz z odpowiednimi załącznikami określonymi w zasadach rekrutacji do bursy szkolnej w Białymstoku oraz do internatów przy szkołach prowadzonych przez Miasto Białystok.

6. W czasie roku szkolnego decyzję o przyjęciu do internatu podejmuje Dyrektor szkoły na wniosek kierownika internatu.
7. Uczniom, którzy nie zostali przyjęci do internatu, przysługuje prawo odwołania w terminie 7 dni od decyzji do Dyrektora ZSM im. św. Józefa w Białymstoku. Prawo odwołania przysługuje również rodzicom/prawnym opiekunom ucznia.

§ 9

1. Wychowanek ma prawo do:

- 1) opieki wychowawczej i warunków pobytu w internacie zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi przejawami przemocy fizycznej i psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
- 2) zakwaterowania i całodziennego wyżywienia,
- 3) korzystania z pomocy wychowawców w rozwiązywaniu problemów osobistych oraz we wszystkich sprawach dotyczących nauki i zamieszkania w internacie,
- 4) rozwijania zdolności, zainteresowań i talentów,
- 5) pomocy w przypadku trudności w nauce,
- 6) korzystania z pomieszczeń, sprzętu i urządzeń oraz pomocy dydaktycznych internatu służących do nauki własnej, rozwijania i pogłębiania zainteresowań i uzdolnień,
- 7) wpływania na życie internatu poprzez działalność samorządową,
- 8) przyjmowania w swoim pokoju mieszkalnym rodziców po uprzednim zgłoszeniu dla wychowawcy pełniącego dyżur,
- 9) wypoczynku i uczestnictwa we wszystkich zajęciach organizowanych w internacie,
- 10) wyjścia poza internat po uprzednim uzyskaniu zgody wychowawcy i wpisaniu w zeszyt „wyjść i powrotów”,
- 11) współdziałania w decydowaniu o sprawach wychowawczych i organizacyjnych internatu,
- 12) kandydowania do zarządu Samorządu Internatu,
- 13) uzyskania poręczenia zarządu Samorządu Internatu w sprawach dyscyplinarnych.

2. Wychowanek ma obowiązek:

- 1) przestrzegać postanowień zawartych w regulaminie i procedurach internatu oraz rozkładu dnia,
- 2) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, wychowawców oraz innych pracowników szkoły,
- 3) pełnić wyznaczone dyżury zgodnie z grafikiem oraz wykonywać w tym czasie potrzebne prace porządkowe,
- 4) systematycznie uczyć się, wzbogacać swoją wiedzę, wykorzystywać jak najlepiej czas i warunki przeznaczone na naukę,
- 5) utrzymywać higienę osobistą, czystość i estetykę sal mieszkalnych i otoczenia internatu; jeżeli wychowanek świadomie zniszczy mienie lub sprzęt internatu, ponosi koszty zakupu lub remontu,
- 6) uczestniczyć w pracach społecznie użytecznych na rzecz internatu,
- 7) regularnie uiszczać opłatę przelewem na konto szkoły za czesne oraz wyżywienie do 10 dnia każdego miesiąca. W przypadku nieuiszczenia opłat w terminie wychowawca powiadamia rodziców/opiekunów prawnych wychowanka,
- 8) zgłaszać wychowawcy lub kierownikowi internatu zauważone braki lub powstałe szkody, nagłe zachorowania i inne wypadki,
- 9) systematycznie uczęszczać na zajęcia szkolne i warsztatowe,
- 10) przestrzegać obowiązujące przepisy bhp i ppoż.,
- 11) uzyskiwać zgodę na każdorazowe wyjście z internatu z podaniem miejsca pobytu, a po powrocie zgłosić się do wychowawcy pełniącego dyżur,
- 12) uzyskiwać zgodę wychowawcy na każdorazowy wyjazd z internatu w ciągu tygodnia,
- 13) przebywać w swojej sali mieszkalnej podczas czasu przeznaczonego na naukę własną oraz podczas sprawdzania obecności nocnej,
- 14) współuczestniczyć w realizacji zadań podejmowanych przez grupę wychowawczą i samorząd,
- 15) stosować się do poleceń wychowawców i kierownika internatu,
- 16) informować (np. telefonicznie) wychowawcę dyżurnego, kierownika internatu lub pracowników administracji o niemożności powrotu do internatu (np. choroba, zdarzenie losowe),

- 17) przestrzegać ciszy nocnej w godz. 22.00 – 6.30,
- 18) powrotu do internatu w tygodniu do godziny 21.00, a w niedzielę i święta do godziny 20.00,
- 19) rozliczyć się z internatem przed wykwaterowaniem (wypełnić kartę obiegową, wymeldować się z internatu w Urzędzie Miejskim ul. Branickiego 9, zdać klucze do sali mieszkalnej).

3. Rzeczy wartościowe, takie jak: pieniądze, telefon komórkowy, komputery, laptopy i biżuteria, wychowanek przechowuje na własną odpowiedzialność. Rada Wychowawcza oraz pracownicy internatu Zespołu Szkół Mechanicznych im. Św. Józefa w Białymstoku nie ponoszą odpowiedzialności za ich ewentualne uszkodzenie bądź zaginięcie.

4. Wychowanków internatu Zespołu Szkół Mechanicznych im. Św. Józefa w Białymstoku obowiązuje bezwzględny zakaz:

- 1) picia alkoholu, palenia papierosów, używania narkotyków i innych środków psychoaktywnych (dopalacze) oraz przebywania pod ich wpływem na terenie placówki, posiadania e-papierosa oraz akcesoriów z nim powiązanych np. ładowarki itp.
- 2) wprowadzania do internatu osób postronnych bez wiedzy wychowawcy,
- 3) samowolnej zmiany miejsca zamieszkania, przenoszenia mebli i sprzętu,
- 4) niszczenia mienia placówki,
- 5) używania urządzeń o dużym poborze mocy (czajnik bezprzewodowe, piecyki, opiekacze, kuchenki elektryczne i inne).
- 6) siadania na parapetach i wychylania się z okien oraz otwierania dolnych okien (tylko lufciki) – wietrzenie sal mieszkalnych tylko poprzez górne części okien.
- 7) używania zagrażających bezpieczeństwu mieszkańców przedmiotów i urządzeń np., race petardy, pałki itp.
- 8) używania rzeczy współmieszkańców bez ich zgody,
- 9) znęcania się fizycznego (w tym używania przemocy fizycznej w stosunku do współmieszkańców lub innych osób, np. pobicia, bójki itp.) lub znęcania się psychicznego, używania wulgaryzmów,
- 10) nagrywania filmów i robienia zdjęć naruszających prywatność osobistą współmieszkańców, wychowawców i innych pracowników internatu,

§ 10

1. Rodzaje oraz kryteria nagród przyznawanych wychowankom:

1) Pochwały wychowawcy grupy za:

- a) wzorowe pełnienie dyżurów,
- b) kulturę osobistą wobec przełożonych oraz kolegów.

2) Pochwała kierownika internatu za:

- a) wzorowe utrzymanie ładu i porządku w sali mieszkalnej,
- b) za wzorowo pełniony dyżur główny w internacie,
- c) za wysoką kulturę osobistą oraz dawanie przykładu innym współmieszkańcom.

3) Pochwała kierownika internatu na forum społeczności internackiej za:

- a) reprezentowanie internatu na forum szkoły i poza szkołą,
- b) bardzo dobre wyniki w nauce,
- c) aktywny udział w życiu internatu.

4) List gratulacyjny do rodziców za:

- a) wyróżniającą się postawę wychowanka,
- b) za szczególne osiągnięcia,
- c) aktywność na terenie placówki (udział w konkursach itp.).

5) Nagroda rzeczowa za:

- a) całokształt pracy i zachowanie w ciągu roku szkolnego,
- b) za najlepsze wyniki w nauce,
- c) za aktywne uczestnictwo i zaangażowanie w życie internatu.

§ 11

1. Rodzaje oraz kryteria kar stosowanych wobec wychowanków:

1) Nagana wychowawcy za:

- a) brak ładu i porządku w sali mieszkalnej,
- b) nieprzestrzeganie rozkładu dnia,
- c) używanie wulgarnego słownictwa,
- d) lekceważenie poleceń wychowawców,
- e) nieusprawiedliwione nieobecności na apelach/zebraniach,
- f) zakłócanie ciszy nocnej,
- g) głośne słuchanie muzyki,
- h) wynoszenia nakryć i naczyń stołowych ze stołówki,
- i) pozostawiania sal mieszkalnych nie zamkniętych,
- j) nieprzestrzeganie regulaminu internatu.

2) Nagana kierownika za:

- a) notoryczne nieprzestrzeganie rozkładu dnia,
- b) nieprzestrzeganie obowiązków dyżurnego,
- c) aroganckie zachowanie wobec wychowawców, współmieszkańców i pracowników internatu,
- d) przebywania na terenie innych pokoi po godzinie 21.30,
- e) wprowadzanie osób postronnych bez zgody wychowawcy,
- f) siadanie na parapetach i wychylanie się z okien oraz otwieranie dolnych części okien,
- g) zamykanie się w pokojach od wewnątrz
- h) palenie tytoniu, palenie e- papierosów

- i) umyślne niszczenie wyposażenia i mienia internatu,
 - j) lekceważenie przepisów bhp i p. poż,
 - k) nieusprawiedliwione nieobecności nocne,
 - l) nagrywanie filmów i robienie zdjęć naruszających prywatność osobistą współmieszkańców, wychowawców i innych pracowników internatu.
- 3) Upomnienie Dyrektora za wyżej wymienione przewinienia, po uprzednim wyczerpaniu środków zastosowanych przez wychowawcę oraz:
- a) używania urządzeń o dużym poborze mocy (czajnik bezprzewodowe, piecyki, opiekacze, kuchenki elektryczne, grzałki i inne),
 - b) używanie rzeczy współmieszkańców bez ich zgody i wiedzy,
 - c) samowolną zmianę miejsca zakwaterowania bądź przenoszenie mebli i sprzętu z pokoju do pokoju,
 - d) samowolne opuszczenie internatu bez zgody wychowawcy dyżurnego.
- 4) Nagana Dyrektora za wcześniej otrzymane upomnienie Dyrektora lub naganę kierownika za:
- a) palenie tytoniu, palenie e-papierosów,
 - b) niszczenie wyposażenia internatu,
 - c) lekceważenie przepisów bhp i ppoż.,
 - d) nieusprawiedliwione nieobecności nocne,
 - e) umyślne niszczenie mienia internatu,
 - f) nagrywanie filmów i robienie zdjęć naruszających prywatność osobistą współmieszkańców, wychowawców i innych pracowników internatu.
- 4) Usunięcie z internatu za:
- a) szczególnie rażące naruszenie zasad współżycia społecznego (znęcanie się psychiczne bądź fizyczne),
 - b) szkodliwy wpływ na społeczność internacką (alkohol, wyroby tytoniowe, narkotyki, inne używki (np. dopalacze itp.),

c) spowodowanie zagrożenia życia i zdrowia (petardy, naruszenie zasad BHP i ppoż., bójki, kradzieże).

2. Decyzję o usunięciu wychowanka z internatu podejmuje Dyrektor Szkoły po zapoznaniu się z Uchwałą Rady Wychowawczej Internatu, wysłuchaniu wychowanka i zasięgnięciu opinii Samorządu Internatu. Od decyzji o usunięciu, wychowanek lub jego rodzic/opiekun prawny może odwołać się do Podlaskiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem Dyrektora Szkoły w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Wychowanek usunięty ze szkoły traci prawo do zamieszkania w internacie w trybie natychmiastowym.

VII Postanowienia końcowe

§ 12

1. Internat Zespołu Szkół Mechanicznych im. Św. Józefa w Białymstoku używa następujących pieczęci:

- 1) podłużna,

ZESPÓŁ SZKÓŁ MECHANICZNYCH

INTERNAT

15-959 Białystok, ul. Broniewskiego 14A

NIP 542-030-57-37, tel. (085) 651-38-50

- 2) podłużna,

SAMORZĄD INTERNATU

ZESPOŁU SZKÓŁ MECHANICZNYCH

IM.ŚW. JÓZEFA

Białystok, ul. Broniewskiego 14 A

VIII Rozkład dnia w internacie Zespołu Szkół Mechanicznych im. Św. Józefa w Białymstoku

Rozkład dnia wychowanków internatu Zespołu Szkół Mechanicznych im. Św. Józefa w Białymstoku, za który odpowiedzialny jest wychowawca dyżurny:

06.28 – pobudka dyżurnych

06.30 – pobudka wszystkich mieszkańców internatu (obowiązkiem wychowawcy dyżurnego jest, aby wszyscy wychowankowie wstali i przystąpili do toalety porannej)

06.30–07.00 – porządkowanie sal mieszkalnych oraz terenu przy internacie przez młodzież pełniącą dyżur poranny

07.00–08.00 – śniadanie (nadzór nad porządkiem w stołówce oraz 1 i 2 piętrze)

07.45 –19.10 – zajęcia szkolne (nadzór nad porządkiem na 1 i 2 piętrze)

13.00–16.00 (w piątek **12.00–16.00**) – obiad (nadzór nad porządkiem w stołówce oraz 1 i 2 piętrze)

16.00–18.00 – czas przeznaczony na naukę (nauka własna, zajęcia w grupach, zajęcia wyrównawcze, udział w kołach zainteresowań, w zajęciach sportowo-rekreacyjnych)

18.30–19.30 – kolacja (nadzór nad porządkiem na stołówce)

21.00–22.00 – toaleta wieczorna, sprawdzenie obecności nocnej oraz porządków w salach mieszkalnych i przed internatem

22.00– 6.30 – cisza nocna

Regulamin został zatwierdzony

Uchwałą Rady Wychowawczej z dnia 26.11.2019 r.

Białystok, dnia

Zespół Szkół Mechanicznych
im. Św. Józefa w Białymstoku
INTERNAT
15-959 Białystok,
ul. Broniewskiego 14A

NAGANA WYCHOWAWCY

Wychowawca..... udziela nagany
wychowankowi.....

za.....
.....
.....
.....

zgodnie § 11 ust. 1 pkt. 1 Regulaminu internatu Zespołu Szkół Mechanicznych im. Św. Józefa
w Białymstoku.

otrzymałem

.....
podpis wychowanka

.....
podpis wychowawcy

Białystok, dnia

Zespół Szkół Mechanicznych
im. Św. Józefa w Białymstoku
INTERNAT
15-959 Białystok,
ul. Broniewskiego 14A

NAGANA KIEROWNIKA INTERNATU

Kierownik internatu Zespołu Szkół Mechanicznych im. św. Józefa w Białymstoku udziela nagany
wychowankowi.....

za.....

.....

.....

.....

zgodnie § 11 ust. 1 pkt. 2 Regulaminu internatu Zespołu Szkół Mechanicznych im. Św. Józefa
w Białymstoku.

otrzymałem

.....

podpis wychowanka

.....

podpis kierownika

Białystok, dnia

Zespół Szkół Mechanicznych
im. Św. Józefa w Białymstoku
INTERNAT
15-959 Białystok,
ul. Broniewskiego 14A

UPOMNIENIE DYREKTORA SZKOŁY

Dyrektor Zespołu Szkół Mechanicznych im. św. Józefa w Białymstoku udziela upomnienia
wychowankowi.....

za.....

.....

zgodnie § 11 ust. 1 pkt. Regulaminu internatu Zespołu Szkół Mechanicznych im. Św. Józefa
w Białymstoku.

otrzymałem

.....
podpis wychowanka

.....
podpis Dyrektora Szkoły

Białystok, dnia

Zespół Szkół Mechanicznych
im. Św. Józefa w Białymstoku
INTERNAT
15-959 Białystok,
ul. Broniewskiego 14A

NAGANA DYREKTORA SZKOŁY

Dyrektor Zespołu Szkół Mechanicznych im. św. Józefa w Białymstoku udziela nagany
wychowankowi.....

za.....

.....

.....

.....

zgodnie § 11 ust. 1 pkt. 4 Regulaminu internatu Zespołu Szkół Mechanicznych im. Św. Józefa
w Białymstoku.

otrzymałem

.....

podpis wychowanka

.....

podpis Dyrektora szkoły