



Zespół Szkół Mechanicznych
im. Św. Józefa w Białymstoku

Procedura dopuszczenia programów nauczania do użytku szkolnego w Zespole Szkół Mechanicznych im. Św. Józefa w Białymstoku

BIAŁYSTOK 2020

I Podstawa prawna

1. Art. 22a ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst. jedn. Dz.U. z 2019 r. poz. 1481 ze zm.)

II Zasady ogólne

1. Niniejsza procedura reguluje:
 - 1) przyjmowanie wniosków o dopuszczenie programu nauczania,
 - 2) tryb rozpatrywania wniosków,
 - 3) tryb dopuszczenia programu nauczania.
2. Wnioski składane przez nauczycieli do Dyrektora Zespołu Szkół Mechanicznych im. Św. Józefa w Białymstoku są rozpatrywane zgodnie z niniejszą procedurą.

III Przyjmowanie wniosków

1. Nauczyciel może zaproponować program nauczania ogólnego, program nauczania zawodu opracowany samodzielnie lub we współpracy z innymi nauczycielami. Nauczyciel może również zaproponować program opracowany przez innego autora (autorów) lub program opracowany przez innego autora (autorów) wraz z dokonanymi zmianami.
2. Programy nauczania mogą obejmować treści nauczania wykraczające poza zakres: treści nauczania ustalonych dla danych zajęć edukacyjnych w podstawie programowej kształcenia ogólnego albo treści nauczania ustalonych w formie efektów kształcenia dla danego zawodu w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego.
3. Programy nauczania powinny być dostosowane do potrzeb i możliwości uczniów, dla których są przeznaczone.
4. Nauczyciel lub zespół nauczycieli wybierając lub opracowując autorski program nauczania obowiązani są uwzględniać poniższe zasady:
 - 1) program nauczania opracowuje się na cały etap edukacyjny;
 - 2) zgodność programu nauczania z treściami nauczania zawartymi w podstawie programowej;
 - 3) uwzględnienie w całości podstaw programowych dla zajęć edukacyjnych kształcenia ogólnego oraz kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego;
 - 4) poprawność programu nauczania pod względem merytorycznym i dydaktycznym;
 - 5) uwzględnienie w programie:
 - a) opisu sposobu realizacji celów kształcenia i wychowania, z uwzględnieniem możliwości indywidualizacji pracy w zależności od potrzeb i możliwości uczniów oraz warunków, w jakich program będzie realizowany,
 - b) opisu założonych osiągnięć ucznia,
 - c) propozycje kryteriów oceny i metod sprawdzania osiągnięć ucznia.

5. Zaproponowany przez nauczyciela lub zespół nauczycieli program nauczania ogólnego i program nauczania zawodu musi uwzględniać warunki dydaktyczne i lokalowe szkoły.
6. Nauczyciele religii wybierają program nauczania z aktualnej listy programów opracowanych i zatwierdzonych przez właściwe władze kościelne. Numer programu zgodny z numerem na liście programów do nauki religii zostaje wpisany do Szkolnego Zestawu Programów Nauczania.
7. Nauczyciel lub zespół nauczycieli może zdecydować o realizacji programu nauczania:
 - 1) z zastosowaniem podręcznika, materiału edukacyjnego lub materiału ćwiczeniowego lub
 - 2) bez zastosowania podręcznika lub materiałów.
8. Program nauczania może być realizowany również z wykorzystaniem w szczególności urządzeń, sprzętu lub oprogramowania, przydatnych do realizacji tego programu, z uwzględnieniem potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów.
9. Nauczyciel (nauczyciele) dokonuje (dokonują) wyboru programów nauczania na zebraniu Zespołu Przedmiotów Ogólnokształcących, Zespołu Przedmiotów Zawodowych, Zespołach Przedmiotowych.
10. Nauczyciel/nauczyciele składają wniosek do Dyrektora Zespołu Szkół Mechanicznych im. Św. Józefa w Białymstoku w formie pisemnej zgodnie z **Załącznikiem Nr 1** do niniejszej procedury.
11. Wniosek należy złożyć najpóźniej do 20 czerwca każdego roku.

IV Rozpatrywanie wniosków

1. Dyrektor może przed dopuszczeniem programu nauczania ogólnego, zasięgnąć opinii na temat programu:
 - 1) nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego posiadającego kwalifikacje wymagane do prowadzenia zajęć edukacyjnych dla którego program jest przeznaczony, lub
 - 2) konsultanta lub doradcy metodycznego, lub
 - 3) zespołu przedmiotowego.
2. Dyrektor może przed dopuszczeniem programu nauczania dla zawodu, zasięgnąć opinii na temat programu:
 - 1) zespołu nauczycieli właściwych dla zawodu, lub
 - 2) konsultanta lub doradcy metodycznego, lub
 - 3) specjalistów z zakresu danego zawodu (pracodawców, przedstawicieli stowarzyszeń zawodowych i pracowników naukowych).
3. Opinię o programie nauczania sporządza się według wzoru (**Załącznik Nr 2**).
4. W przypadku negatywnej opinii autor lub autorzy programu są zobowiązani w ciągu 7 dni od jej otrzymania na dokonanie koniecznych poprawek i ponownego złożenia programu do Dyrektora Szkoły.

V Dopuszczenie programu nauczania

1. Programy nauczania są przedstawiane Radzie Pedagogicznej w celu zasięgnięcia opinii w terminie do 31 sierpnia każdego roku.
2. Po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej Dyrektor wydaje decyzję o dopuszczeniu do użytku programu nauczania (**Załącznik Nr 3**) i wpisuje program do Szkolnego Zestawu Programów Nauczania (**załącznik Nr 4**).
3. Programom nauczania nadaje się kolejne numery w szkolnym zestawie programów.

**Do Dyrektora Zespołu Szkół Mechanicznych
im. Św. Józefa w Białymstoku**

**WNIOSEK
O DOPUSZCZENIE PROGRAMU NAUCZANIA DO
KSZTAŁCENIA OGÓLNEGO/ Kształcenia w Zawodzie***

Na podstawie art. 22a ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst. jedn. Dz.U. z 2019 r. poz. 1481 ze zm.)

wnioskuję o dopuszczenie programu nauczania do użytku szkolnego

.....
(pełna nazwa programu)

.....
(nazwa zajęć edukacyjnych)

Autor/autorzy programu:.....

.....
Etap edukacyjny (technikum, branżowa szkoła I stopnia).....

Program obowiązuje od roku szkolnego.....

Jest to program*

☐opracowany samodzielnie,

☐opracowany we współpracy z innymi nauczycielami,

☐opracowany przez innego autora/autorów,

.....
.....
.....
*data i podpis nauczyciela/ nauczycieli**

właściwie zakreślić

Opinia o programie nauczania

Imię i nazwisko

Miejsce zatrudnienia

Stanowisko.....

1. Pełna nazwa programu:

2. Autor/autorzy programu:

.....

3. Przeznaczenie programu:

.....

4. Ocena zgodności programu z podstawą programową *

.....

.....

5. Ogólna opinia o programie:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. Ocena programu pod względem merytorycznym i dydaktycznym.

.....

.....

.....

.....

.....

7. Stwierdzenie uogólniające (opinia pozytywna/negatywna).....

.....

.....

data i czytelny podpis osoby sporządzającej opinię

** podać właściwą podstawę programową*

DECYZJA DYREKTORA Nr .. /rok

Na podstawie art. 22a ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst. jedn. Dz.U. z 2019 r. poz. 1481 ze zm.)

Uzyskaniu pozytywnej opinii lub bez zasięgnięcia opinii	TAK	NIE
Nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego, posiadającego wykształcenie wyższe i kwalifikacje wymagane do prowadzenia zajęć edukacyjnych, dla których program jest przeznaczony, zespołu nauczycieli właściwych dla zawodu.		
Konsultanta lub doradcy metodycznego.		
Zespołu przedmiotowego, specjalistów z zakresu danego zawodu (pracodawców, przedstawicieli stowarzyszeń zawodowych i pracowników naukowych.		
Bez zasięgnięcia opinii		

oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej z dnia

.....program dopuszczony/nie dopuszczony* do użytku szkolnego

i wpisany do Szkolnego Zestawu Programów Nauczania od roku szkolnego.....

pod numerem:.....

.....

data i podpis Dyrektora

PROGRAMY Z ZAKRESU KSZTAŁCENIA OGÓLNEGO

Numer w Szkolnym Zestawie Programów Nauczania	Przedmiot	Nazwa programu - autorzy programu	Typ szkoły

PROGRAMY Z ZAKRESU KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO

Numer w Szkolnym Zestawie Programów Nauczania	Zakres kształcenia zawodowego	Nazwa programu - autorzy programu	Typ szkoły