****

**Dyrektor   
Zespołu Szkół Mechanicznych   
im. Św. Józefa  
  
ul. W. Broniewskiego 14  
15-959 Białystok**

**WNIOSEK**

**o wynajem pomieszczeń w Zespole Szkół Mechanicznych im. Św. Józefa**

**A –** Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego

wymienione w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego   
 i wolontariacie.

**B –** inne organizacje, osoby prywatne, itp.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **A Wnioskodawca** | | | |
| Nazwa | |  | |
| NIP | | | REGON |
| Nr dokumentu rejestrowego |  | | |
| Forma prowadzonej działalności |  | | |
| Adres |  | | |
| Telefon kontaktowy ………………………..  Brak danych kontaktowych może utrudnić rezerwację | | | adres e-mail ……………………………  Brak danych kontaktowych może utrudnić rezerwację |
| Osoby uprawnione do reprezentacji |  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **B Wnioskodawca -** Osoba wskazana do reprezentacji grupy. | | |
| Imię i nazwisko |  | |
| Adres zamieszkania |  | |
| PESEL |  | |
| Telefon kontaktowy ………………………..  Brak danych kontaktowych może utrudnić rezerwację | | adres e-mail ……………………………  Brak danych kontaktowych może utrudnić rezerwację |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Wnioskowane pomieszczenie** (proszę zaznaczyć “x”)[[1]](#footnote-1) | | | | |
| Sala lekcyjna (od 29 m2 do 60 m2) | |  | Sala dydaktyczna (konferencyjna) w sali sportowej |  |
| Sala dydaktyczna (od 29 m2 do 60 m2) | |  | Siłownia w sali sportowej |  |
| Aula (242 m2) | |  | Sala lustrzana w sali sportowej |  |
| Powierzchnia na cele reklamowo-informacyjne, powierzchnia pod postawienie reklamy | |  | Boisko |  |
| Powierzchnia na cele reklamowo-informacyjne | |  | Sala sportowa (nowa) |  |
| Pomieszczenie z przeznaczeniem na działalność administracyjno-biurową (15 m2) | |  | Sala gimnastyczna (mała) |  |
| Plac manewrowy | |  |  |  |
| **Dodatkowe wyposażenie sali**  (rzutnik, multimedialny, telewizor, flipchart, przenośny sprzęt nagłaśniający, itp.) |  | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pozostałe informacje dotyczące wynajmu:** | | | |
| **częstotliwość** | | **termin/terminy** | **godzina/godziny** |
| jednorazowo |  |  |  |
| długoterminowo/ cyklicznie[[2]](#footnote-2) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **liczba uczestników** |  |
| **cel wynajmu** |  |

Oświadczam, iż wszystkie dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym. Administratorem Danych Osobowych jest Dyrektor Zespołu Szkół Mechanicznych im. Św. Józefa, ul. Broniewskiego 14, 15-959 Białystok, e-mail: dyrektor@mechaniak.com.pl; kontakt do Inspektora Ochrony Danych e-mail: inspektor@kancelaria-explico.pl

.........................................................................

czytelny podpis

Oświadczam, że zapoznałam(-em) się z zasadami udostępniania pomieszczeń określonymi w Zarządzeniu Nr 601/18 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 25 czerwca 2018 r. w sprawie określenia warunków umów najmu, dzierżawy i użyczenia nieruchomości stanowiących zasób Miasta Białystok.

.........................................................................

czytelny podpis

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody\* na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do udostępnienia pomieszczeń

w Zespole Szkół Mechanicznych im. Św. Józefa będących w zasobach Urzędu Miejskiego w Białymstoku, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Białystok, .................................... .........................................................................

data czytelny podpis

\* niepotrzebne skreślić

1. Wykaz pomieszczeń do wynajmu znajduje się na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Białymstoku, na tablicy ogłoszeń w budynku szkoły, u pracownika działu administracyjno-gospodarczego ZSM im. Św. Józefa. [↑](#footnote-ref-1)
2. Do wniosku należy dołączyć szczegółowy harmonogram planowanych spotkań. [↑](#footnote-ref-2)