

**Załącznik
do Zarządzenia Nr 40/2019
Dyrektora Zespołu Szkół Mechanicznych
im. Św. Józefa w Białymstoku
z dnia 16.12.2019 r.**

Regulamin stołówki szkolnej w Zespole Szkół Mechanicznych im. Św. Józefa w Białymstoku

I Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r., poz. 1481, 1818, 2197);
2. Statut Zespołu Szkół Mechanicznych im. Św. Józefa w Białymstoku (§ 26 ust.3).

II Uprawnienia do korzystania ze stołówki

1. Stołówka szkolna jest zorganizowanym przez szkołę miejscem wydawania i spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni.
2. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać uczniowie, wychowankowie internatu, nauczyciele i pracownicy Zespołu Szkół Mechanicznych im. Św. Józefa w Białymstoku, ich rodziny oraz emeryci i renciści – byli pracownicy szkoły i ich małżonkowie.
3. Ze stołówki ZSM im. Św. Józefa w Białymstoku mogą korzystać także inne osoby za zgodą Dyrektora ZSM im. Św. Józefa w Białymstoku.
4. Ze stołówki korzystają uczniowie wnoszący opłaty indywidualnie lub których dożywianie finansuje: MOPS, GOPS oraz Rada Rodziców.

5. Posiłki całodienne (śniadania, obiady, kolacje) wydawane są dla uczniów zamieszkałych w internacie oraz dla uczestników warsztatów, obozów i zgrupowań odbywających się w obiektach szkolnych.

III Opłaty

1. Wysokość opłaty za posiłki wprowadzana jest zarządzeniem Dyrektora ZSM im. Św. Józefa w Białymstoku.
2. Wysokość opłaty za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej przez uczniów ustala się uwzględniając koszt produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku (wsad do kotła).
3. Wysokość opłaty za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej przez nauczycieli, pracowników szkoły oraz innych osób, ustala się uwzględniając koszty produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku, koszty wynagrodzeń pracowników stołówki szkolnej oraz składek naliczanych od tych wynagrodzeń a także koszty utrzymania stołówki (wsad do kotła i koszty przygotowania).
4. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z miesięcznym wyprzedzeniem.
5. Uczniowie mieszkający w internacie bądź ich rodzice/opiekunowie dokonują opłaty przelewem bankowym na konto szkoły 65124011541111001035787359 do dnia 10- go każdego miesiąca. Pozostali uczniowie, nauczyciele i pracownicy Zespołu Szkół Mechanicznych im. Św. Józefa w Białymstoku, ich rodziny oraz emeryci i renciści – byli

pracownicy szkoły i ich małżonkowie dokują opłaty na konto szkoły 65124011541111001035787359 do dnia 1-go każdego miesiąca.

6. W przypadku nieuzasadnionego nieuregulowania opłaty, uczniowie zalegający z opłatami, otrzymują powiadomienie o natychmiastowym uregulowaniu należności. Nieterminowość zgłaszana jest także kierownikowi internatu, wychowawcom klas i rodzicom.
7. Uczeń może wystąpić o odliczenie należności za wyżywienie w przypadku nieobecności 3 dni i dłużej spowodowanej chorobą lub wyjazdem służbowym (itp. zawody sportowe, praktyki, konkursy i olimpiady itp.). Uczeń składa podanie do dyrektora szkoły celem zatwierdzenia. Zatwierdzone podanie sekretariat przekazuje do intendentki. Odliczanie następuje 2 dni po złożonym podaniu. Intendentka odlicza na podstawie zwróconych kartek żywnościowych należną kwotę z opłaty za następny miesiąc.
8. W przypadku rezygnacji z obiadów należy złożyć podanie do sekretariatu szkoły najpóźniej na 3 dni przed końcem bieżącego miesiąca. W innym razie osoba korzystająca z posiłku będzie wpisana na listę osób korzystających z obiadów na kolejny miesiąc i będzie zobowiązana wnieść opłatę.
9. W przypadku wychowanków, którzy rezygnują z zamieszkania w internacie należy złożyć podanie do sekretariatu szkoły najpóźniej na 3 dni przed odejściem z internatu. Po zatwierdzeniu przez dyrektora szkoły podanie jest przekazywane do intendentki w celu sporządzenia dokumentu ZW na podstawie kartek żywnościowych. Kwota zwrotu jest przesyłana na konto wychowanka. Natomiast w przypadku absolwentów kończących szkołę odliczanie w ostatnim miesiącu nie będzie stosowane.

10. Pracownik może wystąpić o odliczenie należności za obiady w przypadku nieobecności 3 dni i dłużej. Pracownik składa podanie do dyrektora szkoły. Zatwierdzone podanie sekretariat przekazuje do intendentki. Intendentka odlicza na podstawie zwróconych kartek żywnościowych należną kwotę z opłaty za następny miesiąc. W przypadku ostatniego miesiąca roku szkolnego odliczanie nie będzie stosowane. Odliczanie następuje 2 dni po złożeniu podania.
11. W szczególnych przypadkach losowych lub trudnej sytuacji materialnej Dyrektor Zespołu Szkół Mechanicznych im. Św. Józefa w Białymstoku może udzielić zwolnienia z opłaty zgodnie z Uchwałą Nr LVIII/648/14 Rady Miasta Białegostoku z dnia 28 marca 2014 r.
12. Obiady wydawane są na podstawie kartek żywnościowych.
13. W razie zagubienia kartek żywnościowych posiłki nie będą wydawane.

IV Wydawanie posiłków

1. Posiłki wydawane są w następujących godzinach:
 - od 7.00 do 8.00 – śniadanie, II śniadanie,
 - od 13.00 do 16.00 (w piątek od 12.00 do 16.00) – obiad,
 - od 18.30 do 19.30 – kolacja.
2. W stołówce wywieszony jest jadłospis na dany dzień zatwierdzony przez intendentkę oraz szefową kuchni.
3. Uczniowie mogą zgłaszać propozycje dań do jadłospisu.
4. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia i kalkulacją kosztów.

V Zasady zachowania w stołówce

1. Wszyscy korzystający ze stołówki szkolnej powinni dbać o ład i porządek.
2. Przed okienkiem, w którym wydaje się posiłki, obowiązuje kolejka w jednym szeregu.
3. Na stołówce obowiązuje obuwie szkolne (zmienne), spożywający posiłek zobowiązani są pozostawić plecaki, kurtki, torby i okrycia wierzchnie w szatni szkoły.
4. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
5. Podczas wydawania posiłków, na stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające.
6. Podczas spożywania posiłków nie należy prowadzić głośnych rozmów, biegać po stołówce lub prezentować innych niestosownych zachowań.
7. Niezwłocznie po posiłku należy ustąpić miejsca innym, po czym samodzielnie odnieść brudne naczynia do wyznaczonego okienka, zostawić czyste miejsce przy stoliku, zasunąć krzesło.
8. Należy szanować naczynia, sztucce i nakrycie stołu.
9. Kategorycznie zabrania się wynoszenia sztućców i naczyń poza obręb stołówki.
10. Uczeń, który dopuścił się uczynienia jakiegokolwiek szkody w stołówce, powinien ją naprawić.
11. Nad bezpieczeństwem uczniów przebywających w czasie obiadu w stołówce czuwają wychowawcy internatu.
12. W przypadku nie przestrzegania regulaminu osoby stołujące się nie będą mogły korzystać ze stołówki.
13. Obowiązuje zakaz wydawania posiłków w kuchni.
14. Obowiązuje zakaz przebywania osób postronnych na terenie kuchni.

O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje Dyrektor Zespołu Szkół Mechanicznych im. Św. Józefa w Białymstoku.