

**Regulamin postępowania oraz procedury bezpieczeństwa
w trakcie sprawowania opieki w internacie Zespołu Szkół Mechanicznych
im. Św. Józefa w Białymstoku**

I Postanowienia ogólne.

1. Niniejsza Procedura określa zasady bezpieczeństwa obowiązujące w Internacie Zespołu Szkół Mechanicznych im. Św. Józefa w Białymstoku związane z powrotem wychowanków do internatu od 31.08.2021 r., dotyczące wszystkich wychowanków, pracowników oraz rodziców uczniów.
2. Celem procedury jest zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19.
3. Procedura określa działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwoli w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem.

II Informacje podstawowe.

1. Do internatu zakwaterowani mogą być wyłącznie zdrowi wychowankowie bez objawów infekcji.
2. Wychowanek, wychowawca i inni pracownicy nie mogą przebywać na terenie internatu, jeżeli przebywają w domu z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych albo są objęci kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
3. W pokojach wychowanków, pomieszczeniach higieniczno – sanitarnych, na stołówce, w miejscach pracy oraz ciągach komunikacyjnych należy zachować czystość z uwzględnieniem dezynfekcji powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach do spożywania posiłków.

4. Pracownicy kuchni:
- a. W pomieszczeniach kuchennych utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców. Należy przeprowadzać czyszczenie powierzchni za pomocą środków dezynfekcyjnych, wg **instrukcji stanowiącej załącznik nr 1**.
 - b. Przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia.
 - c. Wykonując zadania, utrzymują odległość 1,5 metra pomiędzy stanowiskami pracy, a w przypadku braku takiej możliwości, pracują w maseczkach (rekomendowane maseczki chirurgiczne).
 - d. Oprócz środków higieny osobistej (fartuchów) stosują rękawiczki, maseczki.
 - e. Utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, **załącznik nr 1**.
 - f. Po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zapleczka kuchennego, zmywalni oraz stołówki.
 - g. Intendent dba o czystość magazynu spożywczego. Wstęp do magazynu ma tylko intendent, który wydaje towar szefowej kuchni.
5. Spożywanie posiłków będzie odbywać się w grupach – (max. 30 osób w jednym czasie na stołówce), wg **instrukcji i harmonogramu stanowiącego załącznik nr 2**.
6. Z obszaru stołówki usunięte zostają dodatki (np. cukier, jednorazowe sztućce, wazoniki, serwetki). Mogą być one wydawane tylko bezpośrednio przez obsługę. W stołówce zrezygnowano z samoobsługi i dozowników do samodzielnego nalewania napojów. Dania, napoje i produkty podawane są przez osobę do tego wyznaczoną - obsługę stołówki.
7. Po każdej grupie stołówka jest dezynfekowana środkiem dezynfekcyjnym przez pracownika obsługi. Dotyczy to w szczególności blatów stołów, miejsca wydawalni posiłku i krzesełek. Karta kontroli dezynfekcji stanowi **załącznik nr 7**.
8. Wychowankowie, wychowawcy i inni pracownicy powinni pamiętać o zachowaniu dystansu społecznego – odległość 1,5 m od innych osób.
9. Na terenie internatu należy ograniczyć przebywanie osób z zewnątrz do niezbędnego minimum (wychowankowie, wychowawcy i inni pracownicy, rodzice/opiekunowie, ewentualnie dostawcy artykułów spożywczych), z zachowaniem wszelkich środków

ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe), **załącznik nr 3, załącznik nr 4**, w wyznaczonych obszarach internatu.

III Środki bezpieczeństwa osobistego.

1. Na teren internatu mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem (rekomendowana maseczka chirurgiczna) i mogą przebywać jedynie w holu internatu, **załącznik nr 3**.
2. Po wejściu do budynku internatu należy zdezynfekować ręce środkami do tego przeznaczonymi w wyznaczonym miejscu, **załącznik nr 4**.
3. Czekając na złożenie podpisu na liście obecności w pokoju wychowawców, wychowankowie zachowują bezpieczną odległość oraz używają swoich długopisów.
4. Zarówno wychowankowie, wychowawcy, jak i inni pracownicy – zobligowani są do zakrywania ust i nosa w przestrzeniach wspólnych budynku, **załącznik nr 3**.
5. Dezynfekcji rąk należy dokonać każdorazowo, jeśli zachodzi taka potrzeba, używając płynu dezynfekcyjnego, dostępnego w wyznaczonych miejscach, **załącznik nr 4**.

IV Wychowawcy.

1. Wychowawca zachowuje zasady bezpieczeństwa opracowane na czas podwyższonej ostrożności:
 - myje ręce bezpośrednio po wejściu do internatu oraz dezynfekuje je dostępnym płynem do dezynfekcji, **załącznik nr 4**.
 - zachowuje bezpieczną odległość od wychowanków i innych pracowników internatu,
 - stosuje środki ochrony osobistej podczas dyżuru, w szczególności podczas kontaktu z wychowankami oraz w trakcie przebywania w przestrzeniach budynku użytkowanych przez inne osoby, **załącznik nr 3**.
2. Zapoznaje wychowanków z zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi w internacie i wyjaśnia, dlaczego zostały one wprowadzone.
3. Pilnuje, by wychowankowie nie gromadzili się w pomieszczeniach do wspólnego użytkowania oraz żeby stosowali w nich środki ochrony osobistej, a także zachowywali bezpieczny dystans.

4. Zwraca uwagę na dostępność płynu do dezynfekcji przy wejściu internatu oraz we wszystkich pomieszczeniach użytkowanych wspólnie. Niezwłocznie zgłasza konieczność ich uzupełniania.
5. Przypomina uczniom o konieczności częstego mycia rąk oraz używania środków ochrony osobistej (rekomendowane maseczki chirurgiczne) podczas kontaktów z innymi wychowankami lub pracownikami internatu, **załączniki nr 3, 4, 5**.
6. Dbą o wietrzenie pomieszczeń mieszkalnych oraz przestrzeni do wspólnego użytkowania w internacie.
7. Dbą o czystość w miejscu pracy i nadzoruje pokoje wychowanków (codziennie, każdorazowo odnotowuje wynik kontroli w harmonogramie zachowania czystości, **załącznik nr 7**).
8. Monitoruje stan zdrowia i samopoczucia wychowanków.

V Wychowankowie.

1. Do internatu przyjmowani są jedynie zdrowi uczniowie, bez objawów infekcji.
2. Wychowanek niezwłocznie zgłasza wychowawcy ewentualny kontakt z osobą chorą na koronawirusa lub podejrzaną o to zakażenie.
3. Wychowanek, przebywający na terenie internatu, niezwłocznie zgłasza wychowawcy złe samopoczucie bądź objawy infekcji.
4. Uczeń przestrzega zasad bezpieczeństwa podczas obowiązywania stanu epidemii.
5. Ogranicza opuszczanie swojego pokoju i korzystanie z przestrzeni wspólnych budynku.
6. Ogranicza kontakty z innymi wychowankami przebywającymi na terenie internatu.
7. W przestrzeniach wspólnych budynku wychowankowie muszą mieć zakryte usta i nos.
8. Podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – zużyta chusteczkę jak najszybciej trzeba wyrzucić do zamkniętego kosza i umyć lub zdezynfekować ręce.
9. Nie należy dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.
10. Wychowankowie powinni używać jedynie swoich przyborów i akcesoriów.
11. Wychowankowie nie powinni zabierać ze sobą do internatu niepotrzebnych, zbędnych przedmiotów.
12. Pokój mieszkalny należy utrzymywać w nienaganej czystości i higienie.
13. Zaleca się częste wietrzenie sal mieszkalnych.

14. Uczeń powinien zachować podwyższone zasady ostrożności podczas sprzątania swojego pokoju – założyć osłonę nosa i ust oraz rękawiczki jednorazowe, i wrzucić je po zużyciu do właściwego kosza z odpadami.
15. Za jedną z najważniejszych kwestii w zapobieganiu rozprzestrzeniania się koronawirusa uważa się utrzymywanie czystości rąk – ich częste mycie wodą z mydłem lub dezynfekowanie (jeśli dłonie nie są w sposób widoczny zanieczyszczone), **załącznik nr 4,5**. Noszenie rękawiczek nie może zastępować mycia rąk.

VI Rodzice.

1. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest przekazać kierownikowi internatu niezbędne informacje o stanie zdrowia swojego dziecka, aby internat mógł zapewnić wychowankowi odpowiednią opiekę podczas pobytu, **załącznik nr 6**.
2. Należy przekazać kierownikowi internatu informacje, czy dziecko choruje na chorobę przewlekłą lub znajduje się w tzw. grupie ryzyka.
3. Rodzic/opiekun prawny powinien stosować się do zaleceń lekarskich, które mówią o przeciwskazaniach do zakwaterowania dziecka w internacie.
4. Nie wolno posyłać dziecka do internatu, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Wówczas wszyscy muszą pozostać w domu oraz stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.
5. Należy zaopatrzyć dziecko w indywidualne osłony nosa i ust do użycia podczas pobytu w internacie.
6. Rodzic/opiekun prawny powinien przypomnieć dziecku o:
 - konieczności zachowania zasad bezpieczeństwa, w tym o zachowaniu dystansu społecznego,
 - unikaniu dotykania oczu, nosa i ust,
 - regularnym myciu rąk wodą z mydłem,
 - niepodawaniu ręki na przywitanie,
 - sposobie zasłaniania ust i nosa podczas kichania czy kasłania.
7. Rodzic/opiekun powinien być w stałym kontakcie z placówką.

Zasady postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia u wychowanka/ wychowawcy/pracownika.

1. Jeżeli uczeń podczas pobytu w internacie przejawia niepokojące objawy choroby, wychowawca zapewnia odizolowanie ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu – IZOLATORIUM, z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób. Wychowawca powiadamia o zaistniałym przypadku kierownika internatu, a ten dyrektora szkoły.
2. Jeżeli wychowawca/pracownik przejawia niepokojące objawy choroby, informuje o tym kierownika internatu, który zapewnia odizolowanie go w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu – IZOLATORIUM, z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób. Kierownik powiadamia dyrektora szkoły.
3. Wychowawca niezwłocznie powiadamia rodziców/opiekunów prawnych wychowanka o zaistniałym przypadku. Rodzic zobowiązany jest do niezwłocznego stawiennictwa w placówce.
4. Dyrektor szkoły informuje właściwą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i zaleca pracownikom stosowanie się do jego zaleceń, a w razie pogarszania się stanu zdrowia ucznia/nauczyciela/pracownika – powiadamia także pogotowie ratunkowe.

Powiatowa Stacja Sanitarno –Epidemiologiczna w Białymstoku:

kontakt telefoniczny z Oddziałem Epidemiologii

w godzinach urzędowania 7.25 – 15.00

tel. 85 73 25 236 wewn. 122, 123, 125, 110

85 72 22 041

85 72 22 042

698 145 904

5. Dodatkowo, od **poniedziałku do niedzieli całą dobę** czynny jest numer: 607 635 881
6. Obszar, w którym poruszała się osoba z podejrzeniem zakażenia, poddany zostanie gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z zaleceniami państwowego powiatowego inspektora sanitarnego oraz zdezynfekowane zostaną powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty).
7. Kierownik internatu ustala listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach obiektu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie, co będzie pomocne w prowadzeniu dochodzenia epidemiologicznego przez Państwową Inspekcję Sanitarną.