

Procedury bezpieczeństwa w Zespole Szkół Mechanicznych im. Św. Józefa w Białymstoku od 1 września 2021 r.

Informacje podstawowe.

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń zdrowy, bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na niego obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej.
2. W drodze do i ze szkoły uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. Na teren szkoły tylko w uzasadnionych przypadkach może wejść osoba z zewnątrz bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej, po zdezynfekowaniu rąk lubużyciu rękawiczek jednorazowych i z zasłoniętymi ustami i nosem, zachowująca min. 1,5 m dystansu od innych osób. Poruszanie się po szkole powinna ona jednak ograniczyć do niezbędnego minimum – parter głównego budynku: hol, sekretariat, kadry w godzinach 7:30-15:30. Przebywanie w innych miejscach może nastąpić tylko za zgodą dyrektora szkoły.
4. Klient/interesant CKZ Nr 2 stosuje się do szczegółowych procedur obowiązujących w CKZ Nr 2.
5. Rodzice/opiekunowie prawni kontaktując się z wychowawcą i pracownikami szkoły powinni wykorzystywać techniki komunikacji na odległość: telefon, pocztę mailową, wiadomości przesyłane za pomocą e-dziennika. W celu skutecznej komunikacji zobowiązani są podać wychowawcy klasy aktualny numer telefonu i adres mailowy.
6. Rodzice/opiekunowie prawni bez objawów chorobowych sugerujących infekcję lub chorobę zakaźną, przybywający do szkoły na umówione spotkania

z wychowawcą czy pedagogiem, mogą udać się do wyznaczonej sali po obowiązkowej dezynfekcji rąk i zasłonięciu ust i nosa.

Środki bezpieczeństwa osobistego.

1. Na teren szkoły mogą wejść wyłącznie osoby (uczniowie, nauczyciele, interesanci) z zakrytymi масечką ustami i nosem.
2. Uczniowie rozpoczynający lekcje danego dnia od przedmiotów ogólnokształcących odbywających się w budynku A lub w części dydaktycznej internatu wchodzą do szkoły wejściem głównym od ul. Broniewskiego.
3. Uczniowie rozpoczynający lekcje danego dnia od zajęć w budynku B wchodzą do szkoły wejściem od ulicy Wierzbowej, nie przechodząc przez budynek główny (A).
4. Uczniowie rozpoczynający lekcje danego dnia od zajęć w budynkach CKZ Nr 2 wchodzą do szkoły wejściem od ulicy Wierzbowej, nie przechodząc przez budynek główny (A).
5. Uczniowie rozpoczynający lekcje danego dnia od zajęć wychowania fizycznego wchodzą do szkoły wejściem przy starej sali gimnastycznej od placu apelowego lub wejściem przy nowej sali gimnastycznej.
6. Po wejściu doszkoły (bud. A, B) lub Centrum Kształcenia Zawodowego Nr 2 należy niezwłocznie zdezynfekować ręce środkami do tego przeznaczonymi w wyznaczonym miejscu.
7. W miarę możliwości uczniowie, nauczyciele oraz pracownicy przebywający na terenie szkoły zachowują odstęp (co najmniej 1,5 m).
8. Zakrywanie ust i nosa na terenie szkoły obowiązuje wszystkich w miejscach wspólnych: korytarzach, toaletach itp., jeśli nie ma możliwości zachowania dystansu społecznego, aw salach lekcyjnych do momentu zajęcia miejsca w ławce/przy stoliku.
9. Zarówno uczniowie, jak i nauczyciele – jeżeli uznają to za właściwe – mogą mieć zakryte usta i nos w trakcie lekcji/zajęć, nawet po zajęciu miejsca w sali.
10. Uczniowie mają obowiązek zasłaniać usta i nos podczas lekcji, jeśli nauczyciel podejmie taką decyzję.
11. Zajęcia pozalekcyjne odbywać się będą w małych grupach, dostosowanych do wielkości pomieszczeń.

12. Dezynfekcji rąk należy dokonać każdorazowo, jeśli zachodzi taka potrzeba, w sali, gdzie odbywają się lekcje/zajęcia. W tym celu w każdym pomieszczeniu dostępnym dla ucznia znajduje się płyn do dezynfekcji rąk.
13. Uczniowie oczekujący na lekcje/zajęcia lub po ich zakończeniu nie powinni gromadzić się w szkole ani w jej pobliżu. Po zajęciach niezwłocznie powinni udać się do domu.
14. Wydłuża się przerwy między lekcjami do co najmniej 10 minut, aby umożliwić uczniom spędzanie ich na zewnątrz i zmniejszyć tłok w szkolnych toaletach.
15. Uczniów i nauczycieli obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
16. Uczniowie powinni używać tylko własnych podręczników i przyborów szkolnych. Przedmiotów tych nie powinni pożyczać od siebie nawzajem.
17. Sale lekcyjne i korytarze należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy między zajęciami, a w miarę możliwości także podczas zajęć.
18. W miarę możliwości przerwy między lekcjami uczniowie powinni spędzać na świeżym powietrzu od strony boiska.
19. Po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety uczniowie powinni każdorazowo umyć ręce wodą z mydłem.
20. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do oznakowanego kosza znajdującego się przy wejściu do każdego budynku szkoły.

Nauczyciele.

1. Informują uczniów o procedurach bezpieczeństwa obowiązujących w szkole podczas pandemii i dbają o ich przestrzeganie.
2. Uświadamiają uczniom ryzyko, jakie niesie ze sobą nieprzestrzeganie zasad higieny, wskazówek Głównego Inspektora Sanitarnego i procedur obowiązujących w szkole.
3. Każdorazowo dbają o zapewnienie uczniom bezpiecznych warunków podczas trwania lekcji.
4. Zwracają uwagę, aby uczniowie nie pożyczali sobie przyborów i podręczników.

5. Obowiązkowo zasłaniają usta i nos, poruszając się po częściach wspólnych budynków szkoły (np. korytarze, sekretariat), a w salach/pracowniach/czytelni zawsze, gdy nie mogą zachować dystansu 1,5 m.
6. Wietrzą salę, w której odbywają lekcje/zajęcia, co najmniej raz na godzinę.
7. Zwracają uwagę, aby uczniowie często i regularnie dezynfekowali i myli ręce.
8. Podczas zajęć wychowania fizycznego nauczyciele dbają o to, aby sprzęt sportowy i przybory do ćwiczeń były codziennie myte i dezynfekowane.
9. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, nauczyciele ograniczają ćwiczenia i gry kontaktowe.
10. Wszyscy nauczyciele zwracają szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dokładają wszystkich starań, by chronić uczniów, siebie i innych przed zakażeniem.

Procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem.

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję lub chorobę zakaźną oraz gdy nie mają nałożonego obowiązku kwarantanny lub izolacji domowej.
2. Pracownicy szkoły w przypadku zauważenia u siebie niepokojących objawów infekcji lub choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać poradę medyczną, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika (oraz powiadomić pracodawcę o nieobecności).
3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych dyrektor szkoły w trybie natychmiastowym odsuwa go od wykonywanych czynności, kieruje do domu i informuje o konieczności pozostania w domu oraz kontaktu z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej (uzyskanie porady medycznej, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika). W razie nagłego pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod 999 lub 112.
4. W przypadku wystąpienia u ucznia niepokojących objawów choroby, typu: podwyższona temperatura – powyżej 38°C, kaszel, duszności:

- nauczyciel informuje o tym dyrektora szkoły, który zapewnia odizolowanie ucznia w odrębnym pomieszczeniu (izolatorium w pobliżu czytelní), zapewniając min. 2 m odległości od innych osób,
- wychowawca niezwłocznie powiadamia rodziców/opiekunów prawnych o konieczności pilnego odebrania ucznia (rekomendowany własny środek transportu),
- obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń/nauczyciel z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie poddaje się gruntownemu sprzątaniu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami, dezynfekuje się powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz stosuje się do zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej,
- o podejrzeniu zakażenia koronawirusem dyrektor powiadamia Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Białymstoku (tel. 85 7325236 lub 222 500 115) oraz Departament Edukacji Urzędu Miejskiego w Białymstoku (tel. 85 869 6330).
- Wszelkie działania dyrektor podejmuje w porozumieniu z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną i organem prowadzącym.

Powiatowa Stacja Sanitarno –Epidemiologiczna w Białymstoku:

kontakt telefoniczny z Oddziałem Epidemiologii

w godzinach urzędowania 7.25 – 15.00

tel. 85 73 25 236 wewn. 122, 123, 125, 110

85 72 22 041

85 72 22 042

698 145 904

Dodatkowo, od **poniedziałku do niedzieli całą dobę** czynny jest numer:

607 635 881.

Procedury bezpieczeństwa podczas przebywania w bibliotece szkolnej.

Informacje podstawowe.

1. Do pomieszczenia biblioteki szkolnej mogą wejść tylko uczniowie, nauczyciele i pracownicy szkoły, którzy są zdrowi, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę (podwyższoną temperaturę, kłopoty z oddychaniem, kaszel) nie są

objęte kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych i nie przebywają w domu

z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych.

2. W pomieszczeniu oprócz nauczycieli bibliotekarzy może przebywać jednocześnie pięć osób: dwie przy wyznaczonych stanowiskach komputerowych, jedna zdająca/ wypożyczająca, jedna oczekująca na wypożyczenie/ zdanie i jedna w czytelni.
3. Biblioteka po każdej godzinie pracy jest wietrzona przez 10 minut. W tym czasie czytelnicy nie będą obsługiwani.
4. Stanowiska pracy podlegają dezynfekcji po każdym użytkowniku i na zakończenie pracy.
5. Biblioteka jest czynna w wyznaczonych przez dyrektora szkoły dniach i godzinach,
a harmonogram pracy zostanie zamieszczony na stronie internetowej szkoły oraz na drzwiach biblioteki.
6. W trakcie pobytu w bibliotece szkolnej uczniowie zobowiązani są do przestrzegania wszystkich obowiązujących w szkole procedur bezpieczeństwa.
7. W celu zminimalizowania możliwości zarażenia wirusem będą wyznaczone oddzielne strefy komunikacyjne:
 - a. dla osoby oddającej/wypożyczającej,
 - b. dla osoby korzystającej z czytelni,
 - c. dla osób korzystających ze stanowisk z komputerowych, skanera lub drukarki,
 - d. do składowania zwróconych materiałów – przejście dezynfekcji i okresowej kwarantanny (strefa niedostępna dla użytkowników).
8. Zabrania się przekraczania ciągów komunikacyjnych.
9. W przypadku większej liczby osób chcących skorzystać z biblioteki powinny one oczekiwać na korytarzu przed biblioteką w bezpiecznej odległości 1,5 m.

Obowiązki czytelników.

1. Czytelnicy muszą bezwzględnie przestrzegać przyjętych w szkole zasad bezpieczeństwa sanitarnego, w bibliotece stosować jednorazowe rękawiczki lub płyn dezynfekujący i zawsze zachowywać bezpieczny dystans co najmniej 1,5 m.
2. Czytelnicy mogą przebywać tylko w wyznaczonej strefie.

3. Po wejściu do biblioteki czytelnicy muszą obligatoryjnie użyć płynu do dezynfekcji rąk lub założyć jednorazowe rękawiczki.
4. W pomieszczeniu biblioteki zabrania się korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń aktywowanych dotykem (np. audio-guide'y, ekrany dotykowe).
5. Czytelnicy mogą składać także zamówienia książek przez dziennik elektroniczny.

Korzystanie ze stanowisk komputerowych.

1. Czytelnicy mogą korzystać ze stanowisk komputerowych, skanera lub drukarki przy zachowaniu przyjętych w szkole zasad bezpieczeństwa.
2. Kserowanie materiałów będzie zawieszone do odwołania.
3. Jednocześnie z pracowni multimedialnej mogą korzystać dwie osoby, po jednej przy każdym stanowisku.
4. Przy stanowiskach komputerowych czytelnicy muszą pracować w jednorazowych rękawiczkach.
5. Po każdym użytkowniku, stanowisko będzie dezynfekowane.

Korzystanie z czytelni.

1. W czytelni, w ustalonym z nauczycielem bibliotekarzem czasie, może przebywać tylko jedna osoba.
2. Po zakończeniu pracy, czytelnik zobowiązany jest odłożyć materiały biblioteczne z których korzystał w wyznaczone miejsce. Będą one podlegały 2-dniowej kwarantannie.
3. Po każdym czytelniku stanowisko pracy podlega dezynfekcji.

Udostępnianie/przyjmowanie zwrotów książek.

1. W punkcie obsługi czytelnika jednocześnie może przebywać po jednej osobie w wyznaczonej strefie wypożyczeń/zwrotów.
2. Czekając na możliwość dokonania zwrotów/wypożyczeń inni użytkownicy pozostają na korytarzu przed biblioteką, zachowując bezpieczny dystans (co najmniej 1,5 m)
3. Przy zwrocie materiałów bibliotecznych czytelnik sam podaje nauczycielowi bibliotekarzowi numer inwentarzowy zdawanej pozycji i sam odkłada przyniesione materiały w wyznaczone do tego miejsce, które wyraźnie oznaczone jest datą zwrotu.

4. Zwrócone do biblioteki książki i inne materiały biblioteczne będą podlegały 2-dniowemu okresowi kwarantanny.
5. Wypożyczane zbiory biblioteczne podaje wyłącznie bibliotekarz.

Procedury bezpieczeństwa w Centrum Kształcenia Zawodowego Nr 2.

Wydział Mechaniczny.

1. Wszyscy uczniowie przebywający na terenie wydziału mechanicznego CKZ Nr 2 noszą maseczki (przyłbice) zakrywające nos i usta, nauczyciele noszą przynajmniej przyłbice.
2. Wszystkie osoby wchodzące na wydział mechaniczny dezynfekują dłonie płynem znajdującym się w dystrybutorze wiszącym przy wejściu do budynku.
3. Po wejściu uczniów na pracownię wydziału mechanicznego nauczyciel zobowiązany jest do zdezynfekowania dłoni każdego ucznia, płynem znajdującym się na wyposażeniu pracowni.
4. Ustala się różne godziny przerw na I i II zmianie zajęć dla poszczególnych pracowni (patrz GRAFIK PRZERW).
5. Podczas przerwy uczniowie korzystają z ogólnie dostępnych sanitariatów, myją dłonie, do ich wytarcia używają własnych ręczników.
6. Podczas nieobecności uczniów w pracowni nauczyciel wietrzy pomieszczenie.
7. Na przerwie uczniowie spożywają swoje lub zakupione w automacie jedzenie i picie. Po zdjęciu maseczki (podniesieniu przyłbicy) zachowują bezpieczny dystans między sobą wynoszący co najmniej 1,5 metra.
8. Uczniom powracającym z przerwy do pracowni wydziału mechanicznego nauczyciel powtórnie dezynfekuje dłonie płynem znajdującym się na wyposażeniu pracowni.
9. Podczas zajęć praktycznych nauczyciel dezynfekuje obrabiarki, przyrządy i narzędzia wielokrotnie używane przez różnych uczniów.
10. Uczniowi przebywającemu w pracowni nauczyciel może zezwolić na zdjęcie maseczki, pod warunkiem, że jego dystans do najbliższej osoby jest większy niż 1,5 metra.

GRAFIK PRZERW

Pracownia	I zmiana	II zmiana
CP 01 PW Pomiary warsztatowe	11:00 – 11:20	16:00 – 16:20
CP 02 OSN Obrabiarki sterowane numerycznie	10:30 – 10:50	16:00 – 16:20
CP 03 RO Remont obrabiarek	11:00 – 11:20	15:30 – 15:50
CP 04 SP Spawalnia 1	10:00 – 10:20	15:30 – 15:50
CP 05 OP Spawalnia 2	10:30 – 10:50	16:00 – 16:20
CP 06 OC Obróbka cieplna	11:00 – 11:20	15:30 – 15:50
CP 08 F Frezarki	11:00 – 11:20	15:30 – 15:50
CP 09 M Montaż	10:30 – 10:50	16:00 – 16:20
CP 11 T1 Tokarki 1	10:00 – 10:20	15:30 – 15:50
CP 12 T2 Tokarki 2	10:30 – 10:50	16:00 – 16:20
CP 14 RR Krajalnia i rozdzielnia robót	10:00 – 10:20	15:30 – 15:50
CP 15 SZL Szlifiernia	11:00 – 11:20	15:30 – 15:50
CP 16 CNC Obrabiarki CNC HAAS	10:30 – 10:50	16:00 – 16:20
CP 17 OR1 Obróbka ręczna 1	10:00 – 10:20	15:30 – 15:50
CP 18 OR1 Obróbka ręczna 2	10:30 – 10:50	16:00 – 16:20
CP 19 SI2 Pracownia instruktażowa 2	11:00 – 11:20	15:30 – 15:50
CP 20 AIG Pracownia AIG	10:30 – 10:50	16:00 – 16:20

Wydział Samochodowy.

Ogólne zasady organizacji pracy.

1. Osoby z zewnątrz na terenie hali samochodowej:
 - ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz, zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy;

- w przypadku konieczności kontaktu bezpośredniego osoby z zewnątrz (klienci) są zobowiązane do stosowania środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk,
 - do biura obsługi klienta hali samochodowej mogą wchodzić tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych,
 - osoby z zewnątrz mogą przebywać tylko w wyznaczonym miejscu w biurze obsługi klienta; w pozostałych częściach hali tylko za zgodą z-ca dyr. ds. CKZ Nr 2.
2. Na teren hali nie mogą wchodzić osoby, które są chore, przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
 3. Uczniowie i nauczyciele wchodzi do hali wejściem głównym od strony boiska szkolnego.
 4. Hala samochodowa czynna jest od godziny 7.45 do godziny 20.00.
 5. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do pojemnika-kosza wyposażonego w worek.
 6. Jeśli w/w odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy je spakować do specjalnego worka foliowego i przekazać do utylizacji.
 7. Stanowiska i sale, w których odbywają się zajęcia, są porządkowane i dezynfekowane co najmniej raz dziennie.

Zasady organizacji zajęć praktycznych w hali samochodowej – uczniowie.

1. Do hali samochodowej uczniowie przychodzą o wyznaczonych godzinach.
2. Uczniowie przychodzą na zajęcia bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
3. Po wejściu do budynku hali samochodowej Centrum Kształcenia Zawodowego Nr 2 należy zdezynfekować ręce środkami do tego przeznaczonymi w wyznaczonym miejscu.
4. Wchodząc do hali samochodowej uczeń ma zasłonięte usta i nos.
5. Po dezynfekcji rąk uczeń udaje się na stanowisko lub do sal, w których będzie odbywać zajęcia.

6. Czekając na rozpoczęcie zajęć, uczniowie zachowują bezpieczny odstęp oraz mają zakryte usta i nos.
7. Po sprawdzeniu obecności wyznaczone grupy uczniów wraz z nauczycielem prowadzącym zajęcia udają się do szatni, po przebraniu wracają z nauczycielem na stanowisko.
8. Uczniowie mogą mieć zakryte usta i nos w trakcie zajęć praktycznych, jeśli nauczyciel prowadzący zajęcia tak zdecyduje.
9. W trakcie zajęć uczniowie pracują na wyznaczonym stanowisku, bez zgody nauczyciela uczniowie nie mogą przemieszczać się po hali samochodowej.
10. Wyjście uczniów na przerwę odbywa się z nauczycielem prowadzącym zajęcia, który odprowadza uczniów do szatni, na koniec przerwy nauczyciel przyprowadza uczniów na stanowisko.
11. Przed każdym wejściem do hali wszyscy uczniowie dezynfekują ręce.
12. Dezynfekcji rąk należy dokonać każdorazowo, jeśli zachodzi taka potrzeba.
13. Na zakończenie zajęć nauczyciel prowadzący zajęcia odprowadza swoją grupę do szatni.
14. Rozpoczęcie zajęć, przerwy i zakończenie zajęć odbywają się zgodnie z ustalonym harmonogramem.

Organizacja zajęć w hali samochodowej – informacje dla nauczycieli i pracowników.

1. Nauczyciele i pracownicy hali powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, uczniów, klientów i innych pracowników przed zarażeniem.
2. Maseczki winny być używane w kontaktach z uczniami, rodzicami z zachowaniem dystansu odległości oraz w kontaktach z osobami z zewnątrz.
3. Nauczyciele zobowiązani są zwracać uwagę uczniom na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po zakończeniu zajęć.
4. W razie wystąpienia niepokojących objawów nauczyciele mogą zmierzyć uczniowi temperaturę.
5. Po przyjściu do pracy nauczyciele i pracownicy hali samochodowej dezynfekują ręce.

6. Nauczyciele i pracownicy podczas przemieszczania się po hali zachowują bezpieczny odstęp oraz mają zakryte usta i nos.
7. Nauczyciele przychodzą na stanowisko pracy 15 min przed planowanym rozpoczęciem zajęć.
8. Nauczyciel dyżurny przed rozpoczęciem zajęć pilnuje wejścia głównego do hali, przypomina uczniom o obowiązkowej dezynfekcji rąk oraz sprawdza, czy uczniowie mają zakryte usta i nos.
9. Nauczyciel dyżurny kieruje uczniów na poszczególne stanowiska do nauczycieli prowadzących zajęcia.
10. Nauczyciele pełnią dyżur zgodnie z harmonogramem.
11. Po sprawdzeniu obecności nauczyciele z wyznaczonymi według harmonogramu grupami uczniów udają się do szatni, po przebraniu się uczniów wracają na stanowisko rozpoczynają zajęcia.
12. W trakcie zajęć nauczyciele i uczniowie powinni mieć zakryte usta i nos, jeśli nie ma możliwości zachowania dystansu społecznego - decyzję o zakryciu ust i nosa ostatecznie podejmuje nauczyciel prowadzący zajęcia, uwzględniając wymagania zachowania profilaktyki zdrowotnej, odpowiedniego dystansu, specyfikę wykonywanych czynności podczas zajęć.
13. Podczas nieobecności uczniów na stanowisku nauczyciele wietrzą pomieszczenie.
14. Przed przerwą nauczyciele prowadzący zajęcia odprowadzają uczniów do szatni, na koniec przerwy nauczyciele przyprowadzają uczniów na stanowisko - wprowadza się różne godziny przerw na I i II zmianie zajęć dla poszczególnych grup według harmonogramu.
15. Na zakończenie zajęć nauczyciele prowadzący zajęcia odprowadzają swoje grupy do szatni.
16. Rozpoczęcie zajęć, przerwy i zakończenie zajęć odbywają się zgodnie z ustalonym harmonogramem.
17. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów tak, aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
18. Zaleca się:

- utrzymywanie ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg szatni i korytarzy) – mycie 1 razy dziennie lub częściej w razie potrzeby,
- dezynfekcja powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki – raz dziennie lub w częściej razie potrzeby,
- dezynfekcja sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł przynajmniej raz dziennie lub częściej w razie potrzeby,
- dezynfekcja toalet – 1 raz dziennie całościowo, doraźnie po każdej przerwie lub częściej w razie potrzeby,

19. Do obowiązków personelu hali samochodowej należy także:

- sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do hali oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i bieżące uzupełnianie,
- sprawdzanie ilości rękawiczek jednorazowego użytku i bieżące uzupełnianie,
- napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
- wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.

Procedury bezpieczeństwa podczas korzystania z szatni w Zespole Szkół Mechanicznych im. Św. Józefa w Białymstoku

1. Szatnia jest dostępna tylko dla uczniów szkoły.
2. Uczeń powinien korzystać z szatni szkolnej zgodnie z ustalonym planem zajęć dydaktycznych i opiekuńczych.
3. Do szatni mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi масечką ustami i nosem.
4. Po wejściu do szatni należy zdezynfekować ręce środkami do tego przeznaczonymi.
5. Każdorazowo należy zachować dystans społeczny 1,5 m.
6. W jednej grupie, przed okienkiem do szatni, nie może przebywać więcej niż 12 uczniów.

7. Uczniowie pozostawiają okrycie wierzchnie i obuwie w przygotowanym przez siebie worku/workach.
8. Pracownicy i dyżurni w szatni przyjmują rzeczy w rękawiczkach i maseczkach. Tak samo są zobowiązani je wydawać.
9. Pomieszczenie szatni jest wietrzone co godzinę.