



Zespół Szkół Mechanicznych
Centrum Kształcenia Praktycznego Nr 2
im. Św. Józefa w Białymstoku

REGULAMIN

PRAKTYK

ZAWODOWYCH

w Zespole Szkół Mechanicznych
Centrum Kształcenia Praktycznego Nr 2
im. Św. Józefa w Białymstoku

REGULAMIN

PRAKTYK ZAWODOWYCH

w Zespole Szkół Mechanicznych Centrum Kształcenia Praktycznego Nr 2
im. Św. Józefa w Białymstoku

§ 1

Podstawy prawne regulaminu

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. 2017 poz. 1644).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1534).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych. (Dz.U. 2017 poz. 1632).
4. Statut Zespołu Szkół Mechanicznych Centrum Kształcenia Praktycznego Nr 2 im. Św. Józefa w Białymstoku.

§ 2

Postanowienia ogólne regulaminu

1. Praktyka zawodowa dla uczniów/słuchaczy jest organizowana przez szkołę.
2. Praktyka zawodowa jest częścią składową danego programu nauczania, w związku z tym uczniowie/słuchacze mają obowiązek uczestniczyć w zajęciach prowadzonych na terenie zakładów pracy.
3. Zakres umiejętności i wiadomości nabywanych przez uczniów/ słuchaczy podczas odbywania zajęć w zakładach pracy oraz wymiar godzin praktyki zawodowej reguluje program nauczania dla danego zawodu.
4. Podczas odbywania praktyki zawodowej uczeń/słuchacz podlega przepisom statutu szkoły oraz regulaminom szkolnym.

§ 3

Cele i zadania praktyk zawodowych

1. Celem praktyki zawodowej jest pogłębienie, zastosowanie i doskonalenie zdobytej w szkole wiedzy i umiejętności praktycznych w danym zawodzie w rzeczywistych warunkach pracy, a także:
 - 1) doskonalenie umiejętności praktycznych na różnych stanowiskach pracy,
 - 2) pogłębienie wiadomości nabytych w szkole,
 - 3) przygotowanie do samodzielnej pracy i podejmowania decyzji,
 - 4) poznanie działalności instytucji i firm funkcjonujących w warunkach gospodarki rynkowej,
 - 5) zapoznanie się z zakresem, rodzajem usług, ich jakością i sprzedażą,
 - 6) zapoznanie się ze stosowaną dokumentacją i jej prowadzeniem,

- 7) zdobycie umiejętności prawidłowej nowoczesnej organizacji pracy, poprawnego wykonywania czynności na poszczególnych stanowiskach,
 - 8) opanowanie umiejętności posługiwania się sprzętem, urządzeniami właściwymi dla zawodu,
 - 9) opanowanie umiejętności obsługi klientów,
 - 10) wykształcenie umiejętności pracy i współdziałania w zespole,
 - 11) wyrobienie poczucia odpowiedzialności za jakość pracy,
 - 12) poszanowanie mienia,
 - 13) praktyczne posługiwanie się językami obcymi jeżeli zaistnieje taka możliwość.
2. Programy nauczania dla poszczególnych zawodów określają szczegółowe cele kształcenia dotyczące praktyk zawodowych.

§ 4

Organizacja praktyk zawodowych

1. Praktyki zawodowe są organizowane przez szkołę u pracodawców i prowadzone pod kierunkiem opiekunów praktyk zawodowych, którymi mogą być pracodawcy lub wyznaczeni przez nich pracownicy.
2. Praktyka zawodowa może być prowadzona indywidualnie lub w grupach, przy czym liczba uczniów/słuchaczy w grupie powinna umożliwiać realizację programu nauczania dla danego zawodu i uwzględniać specyfikę nauczanego zawodu oraz przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy.
3. Praktyka zawodowa realizowana jest w oparciu o umowę zawartą pomiędzy Dyrektorem szkoły, a podmiotem przyjmującym uczniów/słuchaczy na praktyki.
4. Dobowy wymiar godzin praktyki zawodowej dla uczniów/słuchaczy w wieku powyżej 16 lat nie może przekraczać 8 godzin.
5. Praktyka zawodowa może być organizowana w systemie zmianowym, z tym że nie może wypadać w porze nocnej.
6. Praktyka zawodowa realizowana jest zgodnie z harmonogramem praktyk zawodowych ustalonym na dany rok szkolny przez kierownika praktyk zawodowych, a zatwierdzonym przez Dyrektora szkoły.
7. Praktyki zawodowe odbywają się w wyznaczonych przez szkołę zakładach pracy gwarantujących realizację programu nauczania.
8. W szczególnych przypadkach (np. zamieszkanie poza miejscem kształcenia) istnieje możliwość odbycia praktyki zawodowej w firmie wskazanej przez ucznia/słuchacza.
9. Uczeń/słuchacz może zorganizować praktykę zawodową we własnym zakresie po uzyskaniu zgody kierownika praktyk zawodowych. W przypadku braku zgody praktyka nie będzie zaliczona. Zakład pracy przyjmujący ucznia/słuchacza na praktykę powinien spełniać określone warunki:
 - 1) zatrudniać minimum 10 osób,
 - 2) posiadać osobowość prawną,
 - 3) nie być w trakcie likwidacji.
10. W przypadku nie uzyskania akceptacji kierownika praktyk zawodowych, nie dopełnienia formalności, bądź nie wywiązania się zakładu pracy z ustaleń – praktykant zostaje skierowany na praktykę do zakładu wskazanego przez szkołę.
11. W przypadku dyscyplinarnego usunięcia ucznia/słuchacza z praktyki zawodowej przez zakład pracy, uczeń/słuchacz zobowiązany jest do ponownego odbycia praktyki zawodowej w terminie i firmie wskazanej przez szkołę. Nie zastosowanie się do powyższego będzie

skutkować oceną niedostateczną z praktyk zawodowych i brakiem promocji do klasy programowo wyższej.

§ 5

Prawa ucznia/słuchacza

W czasie odbywania zajęć z praktyki zawodowej uczeń/słuchacz ma prawo do:

1. Zapoznania się z obowiązującym w zakładzie regulaminem i zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach.
2. Zapoznania się z wymaganiami i oczekiwaniami pracodawcy.
3. Wykonywania zadań wynikających z programu praktyk.
4. Zapoznania się z kryteriami oceniania.
5. Nieobecności na praktyce usprawiedliwia kierownik praktyk zawodowych.
6. Informowania szkoły o nieprawidłowościach i zmianach dotyczących zakresu obowiązków, czasu trwania praktyki itd.
7. Zapoznania się z sankcjami wynikającymi z nie wywiązywania się z obowiązków i łamania postanowień regulaminu praktyk.
8. Uzyskania informacji o ocenie z praktyki zawodowej i uzasadnienia jej.
9. Właściwego traktowania i poszanowania godności osobistej.

§ 6

Obowiązki ucznia/słuchacza

1. Zapoznanie się z informacjami przekazanymi na spotkaniach z kierownikiem praktyk zawodowych, które odbywa się nie później niż miesiąc przed rozpoczęciem praktyki.
2. Zapoznanie się z Regulaminem praktyk zawodowych oraz programem praktyk.
3. Prowadzenie dzienniczka praktyk.
4. Posiadanie aktualnych badań lekarskich.
5. W czasie odbywania praktyki zawodowej uczeń/słuchacz ma obowiązek zachowania dyscypliny poprzez:
 - 1) przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
 - 2) przestrzegania obowiązujących w danej firmie regulaminów pracy,
 - 3) właściwą postawę i kulturę osobistą,
 - 4) odpowiedni ubiór,
 - 5) punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć,
 - 6) dostosowanie się do ustalonego w zakładzie harmonogramu dnia.
6. Aktywne uczestniczenie w praktyce zawodowej, polegające na rzetelnym wykonywaniu zadań powierzonych przez opiekuna praktyk.
7. Zgłaszanie do prowadzącego zajęcia wszystkich wypadków zaistniałych podczas wykonywania czynności oraz uszkodzenia narzędzi i urządzeń pracy.
8. Zgłaszanie do prowadzącego zajęcia zauważonych nieprawidłowości oraz zagrożeń, które mogą być niebezpieczne dla uczniów i prowadzących.

§ 7

Obowiązki pracodawcy

1. Zapewnia warunki materialne do realizacji praktyki zawodowej, a w szczególności:
 - 1) stanowiska szkoleniowe wyposażone w niezbędne urządzenia, sprzęt, narzędzia, materiały i dokumentację techniczną, uwzględniające wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy,

- 2) odzież, obuwie robocze i środki ochrony indywidualnej oraz środki higieny osobistej przysługujące pracownikom na danym stanowisku pracy,
 - 3) pomieszczenia do przechowywania odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej,
 - 4) nieodpłatne posiłki profilaktyczne i napoje przysługujące pracownikom na danym stanowisku pracy, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 232 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy,
 - 5) dostęp do urządzeń higieniczno-sanitarnych oraz pomieszczeń socjalno-bytowych.
2. Zapoznaje uczniów z organizacją pracy, regulaminem pracy, w szczególności w zakresie przestrzegania porządku i dyscypliny pracy oraz z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, z zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach.
 3. Wyznacza opiekuna praktyk zawodowych.
 4. Przydziela uczniom/słuchaczom zadania wynikające z programu praktyk.
 5. Nadzoruje przebieg praktycznej nauki zawodu.
 6. Powiadamia szkołę o naruszeniu przez ucznia regulaminu pracy.
 7. Zapoznaje uczniów/słuchaczy z kryteriami oceniania i sankcjami wynikającymi z nie wywiązywania się z obowiązków i łamania postanowień regulaminu praktyk.
 8. Zwalnia w szczególnych sytuacjach ucznia/słuchacza z praktyki, gdy o takie zwolnienie wystąpi kierownik praktyk zawodowych.
 9. Utrzymuje stały kontakt z kierownikiem praktyk zawodowych, osobą odpowiedzialną za praktyki z ramienia szkoły. Informuje o szczególnych zmianach dotyczących zakresu obowiązków, czasu trwania praktyki itd.
 10. Informuje ucznia/słuchacza o propozycji oceny z praktyki zawodowej wraz z uzasadnieniem.
 11. Sporządza listę obecności.
 12. Przekazuje na zakończenie praktyki zawodowej dokumentację (między innymi: listę obecności i propozycję ocen) kierownikowi praktyk zawodowych.
 13. Sporządza dokumentację powypadkową i powiadamia szkołę w razie zaistnienia wypadku podczas odbywania przez uczniów/słuchaczy praktyk zawodowych.

§ 8 Obowiązki szkoły

1. Ustala harmonogram praktyk zawodowych obowiązujący w danym roku szkolnym.
2. Organizuje uczniom miejsca praktyk zawodowych w zakładach pracy.
3. Przeprowadza spotkanie z uczniami/słuchaczami celem przekazania informacji na temat organizacji i przebiegu praktyki zawodowej.
4. Sporządza umowy na praktyki zawodowe z zakładami pracy.
5. Nadzoruje realizację programu praktyk zawodowych dla danego zawodu.
6. Analizuje oceny oraz frekwencję uczniów na praktykach zawodowych.
7. Współpracuje z podmiotem przyjmującym uczniów na praktyki zawodowe.
8. Zapewnia ubezpieczenie uczniów od następstw nieszczęśliwych wypadków
9. Akceptuje wyznaczonych opiekunów praktyk zawodowych z ramienia zakładu pracy.
10. Zwraca uczniom odbywającym praktyczną naukę zawodu w miejscowościach poza ich miejscem zamieszkania i poza siedzibą szkoły, mającym możliwość codziennego powrotu do miejsca zamieszkania lub siedziby szkoły, równowartość kosztów przejazdów środkami komunikacji publicznej, z uwzględnieniem ulg przysługujących uczniom.
11. Zapewnia uczniom odbywającym praktyczną naukę zawodu w miejscowościach poza siedzibą szkoły, do których codzienny dojazd nie jest możliwy, nieodpłatne

zakwaterowanie i opiekę oraz ryczałt na wyżywienie w wysokości nie niższej niż 40% diety przysługującej pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju.

§ 9

Ocena z praktyki zawodowej

1. Ocenę końcową z praktyki zawodowej wystawia kierownik praktyk zawodowych, uwzględniając propozycję opiekuna praktyk z ramienia zakładu pracy, w którym uczeń odbywał praktykę zawodową.
2. Warunkiem otrzymania promocji do klasy programowo wyższej jest uzyskanie pozytywnej oceny z praktyki zawodowej.
3. Uczeń/słuchacz, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał ocenę niedostateczną z praktyki zawodowej odbywa ponownie praktykę zawodową w miejscu i terminie wyznaczonym przez szkołę.
4. Uczeń/słuchacz może być nieklasyfikowany z praktyki zawodowej z powodu usprawiedliwionej nieobecności. Dla ucznia/słuchacza szkoła organizuje miejsce odbycia praktyki zawodowej umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i uzyskanie oceny nie później niż do zakończenia danego roku szkolnego.

§ 10

Szczególne warunki uzyskania zaliczenia praktyki zawodowej (dotyczy słuchaczy Kwalifikacyjnych Kursów Zawodowych)

1. Osoba podejmująca kształcenie na kwalifikacyjnym kursie zawodowym posiadająca:
 - 1) dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe lub inny równorzędny,
 - 2) świadectwo uzyskania tytułu zawodowego, dyplom uzyskania tytułu mistrza lub inny równorzędny,
 - 3) świadectwo czeladnicze lub dyplom mistrzowski,
 - 4) świadectwo ukończenia szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe,
 - 5) świadectwo ukończenia liceum profilowanego,
 - 6) świadectwo potwierdzające kwalifikację w zawodzie,
 - 7) zaświadczenie o ukończeniu kwalifikacyjnego kursu zawodowego– jest zwalniana, na swój wniosek złożony podmiotowi prowadzącemu kwalifikacyjny kurs zawodowy, z zajęć dotyczących odpowiednio treści kształcenia lub efektów kształcenia zrealizowanych w dotychczasowym procesie kształcenia, o ile sposób organizacji kształcenia na kwalifikacyjnym kursie zawodowym umożliwia takie zwolnienie.
2. W przypadku zwolnienia słuchacza z obowiązku odbycia praktyki zawodowej w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się odpowiednio "zwolniony" oraz podstawę prawną zwolnienia.
3. Osoba podejmująca kształcenie na kwalifikacyjnym kursie zawodowym posiadająca zaświadczenie o ukończeniu kursu umiejętności zawodowych, jest zwalniana na swój wniosek złożony podmiotowi prowadzącemu kwalifikacyjny kurs zawodowy, z zajęć dotyczących efektów kształcenia zrealizowanych na tym kursie umiejętności zawodowych.

§ 11

Ostatnie zmiany wprowadzono Uchwałą Rady Pedagogicznej w dniu 31 sierpnia 2018 r.