



Zespół Szkół Mechanicznych
im. Św. Józefa w Białymstoku

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

W

INTERNACIE ZESPOŁU SZKÓŁ MECHANICZNYCH

IM. ŚW. JÓZEFA

W BIAŁYMSTOKU

SPIS TREŚCI

Wstęp

Podstawy prawne

Rozdział I PODSTAWOWE TERMINY

Rozdział II ZASADY BEZPIECZNEJ REKRUTACJI PERSONELU

Rozdział III ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI PRACOWNIKÓW SZKOŁY Z UCZNIAMI

Rozdział IV WYMOGI BEZPIECZNYCH RELACJI MIĘDZY UCZNIAMI

Rozdział V ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA
UCZNIÓW

Rozdział VI PODEJMOWANIE INTERWENCJI W PRZYPADKU PODEJRZENIA
KRZYWDZENIA UCZNIA

Rozdział VII ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH I WIZERUNKU
MAŁOLETNIEGO

Rozdział VIII BEZPIECZNE KORZYSTANIE Z INTERNETU

Rozdział IX MONITORING STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH

Rozdział X ZASADY UDOSTĘPNIANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH

Zapisy końcowe

WSTĘP

Standardy ochrony małoletnich w internacie Zespołu Szkół Mechanicznych są spójne ze standardami ochrony małoletnich Zespołu Szkół Mechanicznych im. Św. Józefa w Białymstoku.

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników internatu Zespołu Szkół Mechanicznych im. Św. Józefa jest zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom, dbałość o ich dobro, uwzględnianie ich potrzeb i podejmowanie działań w ich jak najlepszym interesie.

Standardy ochrony małoletnich obowiązują wszystkich pracowników internatu i osoby współpracujące z internatem. Zawierają wytyczne dotyczące postępowania w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa i dobra wychowanków.

PODSTAWY PRAWNE

- Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526 z późn. zm.)
- Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1359)
- Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1606)
- Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 31 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1249)
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1375 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.) art. 23 i 24

- Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1550 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 152)
- Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (art. 81)
- Ustawa z dnia 24 maja 2000 r. o Krajowym Rejestrze Karnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1709)
- Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

I PODSTAWOWE TERMINY

§ 1

1. Objaśnienie terminów używanych w dokumencie Standardy ochrony małoletnich:

- 1) Internat ZSM – internat Zespołu Szkół Mechanicznych im. Św. Józefa w Białymstoku;
- 2) pracownik, personel - osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, umowy o dzieło, umowy zlecenia, wolontariusz lub praktykant;
- 3) osoby współpracujące z internatem - osoba wykonujące zadania zlecone na terenie internatem na mocy odrębnych przepisów, umów, ustaleń;
- 4) wychowanek - każda osoba mieszkająca w internacie ZSM, również uczniowie innych szkół;
- 5) małoletni, dziecko - osoba od urodzenia do ukończenia 18 roku życia;
- 6) opiekun ucznia - osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic, opiekun prawny lub rodzic zastępczy;
- 7) zgoda opiekuna małoletniego - zgoda co najmniej jednego z rodziców małoletniego;
- 8) krzywdzenie małoletniego - popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika internatu lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie.

Krzywdzeniem jest:

a) przemoc fizyczna - jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być m. in. złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne. Przemoc fizyczna powoduje lub może spowodować utratę zdrowia bądź też zagrażać życiu,

- b) przemoc emocjonalna - to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie małoletniego, nieustanna krytyka, wciąganie małoletniego w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, stawianie małoletniemu wymagań i oczekiwań, którym nie jest on w stanie sprostać,
 - c) przemoc seksualna – to angażowanie małoletniego w aktywność seksualną przez osobę dorosłą. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie małoletniego, współżycie z małoletnim) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie małoletniemu materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm),
 - d) przemoc ekonomiczna – to niezapewnianie odpowiednich warunków do rozwoju dziecka, m.in. odpowiedniego odżywiania, ubrania, potrzeb edukacyjnych czy schronienia, w ramach środków dostępnych rodzicom lub opiekunom. Jest to jedna z form zaniedbania,
 - e) zaniedbywanie – to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych małoletniego przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnienie mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, braku dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego;
- 9) dane osobowe wychowanka - wszelkie informacje umożliwiające identyfikację wychowanka;
 - 10) osoba odpowiedzialna za Standardy ochrony małoletnich - wyznaczony przez dyrektora członek zespołu psychologiczno-pedagogicznego sprawujący nadzór nad realizacją niniejszych standardów;
 - 11) osoba odpowiedzialna za internet - wyznaczony przez dyrektora pracownik sprawujący nadzór nad korzystaniem z internetu przez wychowanków na terenie internatu oraz nad bezpieczeństwem małoletnich w internecie;
 - 12) zespół interwencyjny – w skład zespołu wchodzi: kierownik internatu, wychowawcy w internacie, członkowie zespołu psychologiczno-pedagogicznego.

II ZASADY BEZPIECZNEJ REKRUTACJI PERSONELU

§ 2

1. Rekrutacja pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji, a dyrektor dąży do jak najlepszej weryfikacji kwalifikacji kandydata, w tym stosunku do wartości podzielanych przez placówkę, takich jak ochrona praw dzieci i szacunek do ich godności.
2. Szkoła dba, aby osoby zatrudnione w internacie – zarówno pracownicy pedagogiczni, jak i niepedagogiczni oraz wolontariusze i praktykanci posiadali odpowiednie kwalifikacje do pracy z małoletnimi oraz nie stanowili dla nich zagrożenia.

3. W każdym przypadku szkoła musi posiadać dane pozwalające zidentyfikować osobę zatrudnioną w internacie.
4. Przed zawarciem umowy dyrektor sprawdza kandydata w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym oraz w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze. Sprawdzenie w rejestrze sprawców dokumentuje się wydrukiem informacji zwrotnej wygenerowanej z Rejestru, a figurowanie w Rejestrze wyklucza możliwość zatrudnienia kandydata.
5. Dyrektor jest zobowiązany do domagania się od osoby zatrudnianej lub od innej osoby (wolontariusza, praktykanta) przed dopuszczeniem do wykonywania czynności z małoletnimi w internacie, zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności.
6. Kandydat składa oświadczenia o posiadaniu przez niego pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z praw publicznych, o niekaralności oraz o toczących się postępowaniach przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych.
7. Jeżeli osoba posiada obywatelstwo inne niż polskie, przedkłada dyrektorowi szkoły:
 - a) informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla w/w celów;
 - b) pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o państwie/ach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa;
 - c) jeżeli mieszkała w innych państwach w ciągu 20 lat niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa, informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
7. Dopuszczalne jest przedłożenie przez kandydata pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenia, że prawo danego państwa nie przewiduje wydawania informacji o niekaralności lub nie prowadzi rejestru karnego oraz oświadczenia, że nie był w tym państwie prawomocnie skazany.
8. O zawieraniu oświadczeń pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia świadczy zawarta w ich treści klauzula „*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia*”, która zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
9. Oświadczenia, wydruki z rejestrów i zaświadczenia z KRK dołączane są do akt osobowych pracownika lub do dokumentacji wolontariusza/praktykanta. W przypadku danych z Rejestru osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej 15 lat, wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze, wystarczającym jest wydruk strony internetowej, na której widnieje komunikat, że sprawdzana osoba nie figuruje w Rejestrze.

10. Wzór oświadczenia o niekaralności oraz o toczących się postępowaniach przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych stanowi *Załącznik nr 1*.

III ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI PRACOWNIKÓW INTERNATU Z WYCHOWANKAMI

§ 3

1. Podstawową zasadą relacji między małoletnimi a personelem internatu jest działanie dla dobra wychowanka, z poszanowaniem jego godności, z uwzględnieniem jego emocji i potrzeb oraz w jego najlepszym interesie.
2. Personel działa wyłącznie w ramach obowiązującego prawa powszechnego, przepisów wewnętrznych internatu oraz swoich uprawnień i kompetencji.
3. Zasady bezpiecznych relacji personelu z wychowankami obowiązują wszystkich pracowników, praktykantów i wolontariuszy.
4. Podstawowe zasady obejmują w szczególności:
 - a) utrzymywanie profesjonalnej relacji z wychowankami i reagowanie względem nich w sposób niezagrażający, adekwatny do sytuacji i sprawiedliwy wobec innych wychowanków;
 - b) zachowanie cierpliwości i szacunku w komunikacji z wychowankami, podkreślające zrozumienie dla uczuć przeżywanych przez nich, niewymuszające zwierzeń na siłę i okazujące zainteresowanie, wsparcie i gotowość do rozmowy;
 - c) niezostawianie wychowankowi nieograniczonej wolności, wyznaczanie jasnych granic w postępowaniu i oczekiwań, egzekwując konsekwencje za ich nieprzestrzeganie, ucząc tym samym, że odpowiedzialność jest po stronie wychowanka, a konsekwencje wynikają z jego działania;
 - d) reagowanie w sposób adekwatny do sytuacji i możliwości psychofizycznych wychowanka, w tym dostosowanie poziomu komunikacji do wychowanka ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym z niepełnosprawnością;
 - e) uwzględnianie potrzeb wychowanków oraz dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i możliwości psychofizycznych wychowanków, w tym dostosowanie metod i form pracy dla wychowanków ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, wychowanka z niepełnosprawnością i wychowanka zdolnego;
 - f) równe traktowanie wychowanków bez względu na płeć, orientację seksualną, niepełnosprawność, status społeczny, kulturowy, religijny i światopogląd;

- g) fizyczny kontakt z wychowankiem możliwy tylko jako odpowiedź na realne potrzeby wychowanka w danym momencie, z uwzględnieniem jego wieku, płci, kontekstu kulturowego i sytuacyjnego. Na kontakt fizyczny (np. przytulenie) podopieczny zawsze musi wyrazić zgodę;
- h) ustalanie reguł i zasad pracy w grupie, jasne określanie wymagań i oczekiwań wobec wychowanka, stanowcze reagowanie na zachowania niepożądane;
- i) udział personelu w doskonaleniu zawodowym w zakresie przeciwdziałania przemocy wobec małoletnich, komunikacji interpersonalnej, diagnozy czynników ryzyka, świadczących o możliwości stosowania przemocy wobec małoletniego;
- j) panowanie pracownika nad własnymi emocjami;
- k) kontakt z wychowankami odbywa się wyłącznie w godzinach pracy szkoły i dotyczy celów edukacyjnych lub wychowawczych, a jeśli istnieje potrzeba spotkania z wychowankami poza godzinami pracy, należy poinformować o tym dyrektora i uzyskać zgodę rodziców małoletniego wychowanka;
- l) jeśli uczeń i jego rodzice są osobami bliskimi wobec pracownika, zachowuje on poufność wszystkich informacji dotyczących innych uczniów.

§ 4

1. W relacji personelu z wychowankami niedopuszczalne jest w szczególności:

- a) stosowanie wobec wychowanka przemocy w jakiejkolwiek formie, w tym stosowanie kar fizycznych, wykorzystywanie relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby);
- b) zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie i obrażanie wychowanków;
- c) krzyczenie na wychowanków, wywoływanie u nich lęku;
- d) ujawnianie informacji wrażliwych (wizerunek, informacja o sytuacji rodzinnej, medycznej, prawnej, itp.) dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych wychowanków;
- e) zachowywanie się w obecności wychowanków w sposób niestosowny, np. poprzez używanie słów wulgarnych, czynienie obraźliwych uwag oraz nawiązywanie w wypowiedziach do atrakcyjności seksualnej;
- f) nawiązywanie z wychowankiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych, ani składanie mu propozycji o nieodpowiednim charakterze, kierowanie do niego seksualnych komentarzy, żartów, gestów oraz udostępnianie wychowankom treści erotycznych i pornograficznych, bez względu na ich formę;
- g) faworyzowanie wychowanków;
- h) utrwalanie wizerunku małoletnich (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych pracownika;
- i) proponowanie wychowankom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych

substancji psychoaktywnych, spożywanie ich wspólnie z wychowankami lub w ich obecności;

j) zapraszanie wychowanków do swojego miejsca zamieszkania.

2. Zasady kontaktu poza godzinami pracy:

- a) kontakt z wychowankami powinien odbywać się głównie w godzinach pracy i dotyczyć celów edukacyjnych lub wychowawczych;
- b) właściwą formą komunikacji z wychowankami i ich rodzicami (opiekunami) poza godzinami pracy są ustalone podczas pierwszego zebrania z rodzicami kanały komunikacyjne (wskazany numer telefonu oraz dziennik Vulcan);
- c) jeśli zachodzi konieczność spotkania z uczniami poza godzinami pracy należy poinformować o tym dyrektora szkoły, a rodzice (opiekunowie) małoletnich muszą wyrazić zgodę na taki kontakt;
- d) utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli dzieci i rodzice (opiekunowie) dzieci są osobami bliskimi wobec pracownika) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych wychowanków i ich rodziców (opiekunów).

IV WYMOGI BEZPIECZNYCH RELACJI MIĘDZY WYCHOWANKAMI

§ 5

1. W oddziaływaniach wychowawczo-profilaktycznych internatu Zespołu Szkół Mechanicznych im. Św. Józefa uwzględnione zostały działania mające na celu rozwijanie postawy odrzucającej wszelkie formy agresji i przemocy, z uwzględnieniem diagnozowanych corocznie czynników ryzyka i czynników chroniących.
2. Pracownicy internatu zawsze stanowczo i konsekwentnie reagują na każdy, nawet incydentalny przejaw agresji i przemocy, a także wskazują zachowania i postawy pożądane.
3. Niedozwolone jest stosowanie jakichkolwiek form agresji i przemocy.
4. Wychowankowie są wychowywani w poczuciu bycia członkami wspólnoty – internackiej społeczności i ponoszą odpowiedzialność za jej kształtowanie, zachowując równe prawa i obowiązki w tym względzie.
5. W przypadku naruszenia bezpieczeństwa w zakresie relacji między małoletnimi, wychowanek zgłasza ten fakt kierownikowi internatu lub innemu pracownikowi internatu. Następnie wdrażane są procedury opisane w niniejszym dokumencie. Działania

podejmowane są również w przypadku stwierdzenia przez pracownika internatu podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia wychowanka.

6. Wychowankowie są zobowiązani do zachowań odpowiadających modelowi absolwenta ZSM.

§ 6

1. Naczelną zasadą relacji między wychowankami jest postępowanie z szacunkiem, przy uwzględnianiu godności i potrzeb społeczności internackiej. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec innego małoletniego w jakiejkolwiek formie.
2. Wychowankom nie wolno używać przemocy, znęcać się nad innymi wychowankami, używać wulgarnego, obraźliwego języka.
3. Wychowankom nie wolno wzajemnie się zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać. Nie wolno krzyczeć na innych małoletnich.
4. Wychowankowie powinni szanować prawo innych wychowanków do prywatności
5. Wychowankom nie wolno przebywać na terenie innych pokoi mieszkalnych podczas nieobecności mieszkańców danej sali.
6. Wychowankom nie wolno używać rzeczy współmieszkańców pokoju bez ich zgody i wiedzy.
7. Wychowankom nie wolno wprowadzać na teren internatu osób postronnych.
8. Wychowanek każdorazowo powinien zgłosić wychowawcy pełniącemu dyżur wprowadzenie rodzica do pokoju mieszkalnego.
9. Wychowankom nie wolno używać wulgarnych słów, gestów i żartów, czynić obraźliwych uwag, nawiązywać w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywać wobec innych wychowanków przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
10. Wychowankom nie wolno utrzymywać wizerunku innych uczniów (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) w sytuacji, gdy nie wyrazili oni na to zgody i w sytuacjach, które mogą ich zawstydzić lub obrazić.
11. Wychowankom nie wolno proponować innym małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji ani propagować ich używania.

V ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA WYCHOWANKÓW

§ 7

1. Pracownicy internatu ZSM posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na następujące czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich:

- a) wychowanek jest często brudny, nieprzyjemnie pachnie;
- b) wychowanek kradnie jedzenie, pieniądze, itp.;
- c) wychowanek stale pożycza pieniądze, prosi o nie w celu zakupu jedzenia;
- d) wychowanek nie otrzymuje potrzebnej mu opieki medycznej, okularów oraz innych przyrządów do właściwego funkcjonowania, itp.;
- e) wychowanek nie ma przyborów szkolnych, odzieży i butów dostosowanych do warunków atmosferycznych;
- f) wychowanek ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, ugryzienia, rany), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić. Obrażenia są w różnej fazie gojenia;
- g) podawane przez wychowanka wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne i niespójne oraz uczeń często je zmienia;
- h) boi się rodzica (opiekuna), boi się powrotu do domu;
- i) wychowanek wzdryga się, kiedy podchodzi do niego osoba dorosła;
- j) wychowanek cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, mdłości, itp.;
- k) wychowanek jest bierny, wycofany, uległy, przestraszony, depresyjny lub zachowuje się agresywnie, buntuje się, dokonuje samookaleczeń;
- l) wychowanek osiąga słabsze wyniki w nauce w stosunku do swoich możliwości;
- m) wychowanek ucieka w świat wirtualny (gry komputerowe, internet);
- n) używa środków psychoaktywnych;
- o) wychowanek ucieka z domu;
- p) nastąpiła nagła i wyraźna zmiana zachowania wychowanka;
- q) wychowanek mówi o przemocy.

2. Jeżeli z objawami u wychowanka współwystępują określone zachowania rodziców (opiekunów) w kontakcie z pracownikami szkoły, to podejrzenie, że wychowanek jest krzywdzony jest szczególnie uzasadnione. Niepokojące zachowania rodziców to:

- a) rodzic (opiekun) podaje nieprzekonujące lub sprzeczne informacje lub odmawia wyjaśnień przyczyn obrażeń dziecka;
- b) rodzic (opiekun) odmawia, nie utrzymuje kontaktów z osobami zainteresowanymi losem swojego dziecka;
- c) rodzic (opiekun) mówi o małoletnim w negatywny sposób, ciągle obwinia, poniża, strofuje ucznia;
- d) rodzic (opiekun) nie interesuje się losem i problemami dziecka, nie ma świadomości lub neguje potrzeby małoletniego;
- e) rodzic (opiekun) często nie potrafi podać miejsca, w którym aktualnie przebywa małoletni;
- f) rodzic (opiekun) zachowuje się agresywnie lub jest apatyczny, pogrążony w depresji;
- g) rodzic (opiekun) przekracza dopuszczalne granice w kontakcie fizycznym lub werbalnym;
- h) rodzic (opiekun) nadużywa alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających.

3. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka, pracownicy internatu podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia, przedstawiając listę instytucji i miejsc wspierających rodzinę oraz motywując do szukania stosownej pomocy.

4. Pracownicy internatu monitorują sytuację i dobrostan wychowanka poprzez rozmowy, udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

5. Pracownicy internatu znają i stosują zasady bezpiecznych relacji ustalonych w internacie.

6. Rekrutacja personelu internatu odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji.

VI PODEJMOWANIE INTERWENCJI W PRZYPADKU PODEJRZENIA KRZYWDZENIA WYCHOWANKA

§ 8

1. Dyrektor szkoły wyznacza członków zespołu psychologiczno-pedagogicznego jako osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu, składanie zawiadomień o tych czynach oraz za podejmowanie interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.

Interwencja podejmowana jest według następujących procedur:

1) pracownik, po zidentyfikowaniu ryzyka krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego przez pracownika, innego dorosłego, rodziców (opiekunów) wychowanka, innego małoletniego

lub pozyskaniu takiej informacji od innych osób, w tym rodziców (opiekunów) małoletniego, podejmuje interwencję według określonych zasad, czyli: informuje o zdarzeniu kierownika internatu, a ten informuje dyrektora szkoły, członków zespołu interwencyjnego oraz wypełnia Kartę interwencji *Załącznik nr 2*;

2) w związku z podejrzeniem ryzyka krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego przez pracownika członek zespołu interwencyjnego natychmiast izoluje małoletniego od potencjalnego sprawcy, zawiadamia policję. Dyrektor podejmuje dodatkowe kroki jako pracodawca (zgodne z przepisami prawa);

3) małoletni zostaje niezwłocznie otoczony opieką i wsparciem członków zespołu interwencyjnego i innych specjalistów wg zaistniałych potrzeb (np. pielęgniarka szkolna);

4) dyrektor/kierownik internatu lub wyznaczony członek zespołu interwencyjnego zawiadamia rodziców (opiekunów) o incydencie, informuje o stanie małoletniego np. o konieczności interwencji medycznej oraz o konsekwencjach prawnych stosowania przemocy wobec małoletniego;

5) w przypadku podejrzenia, że życie małoletniego jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu, pracownik niezwłocznie informuje odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub 998/997, a następnie informuje kierownika internatu, a ten dyrektora szkoły, członka zespołu interwencyjnego oraz rodziców (opiekunów), a także uzupełnia Kartę interwencji. Kolejne kroki postępowania w tej sytuacji leżą w kompetencjach ww. instytucji.

2. Szkoła/internat obejmuje małoletniego i jego rodziców (opiekunów) pomocą psychologiczno-pedagogiczną, określone zostają zasady wsparcia i pomocy z uwagi na sytuację małoletniego tzw. Plan wsparcia ucznia/wychowanka.

3. W przypadku, gdy źródłem krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia są rodzice (opiekunowie), dyrektor lub zespół interwencyjny, jeżeli zachodzi taka potrzeba, po ocenie sytuacji, powiadamia niezwłocznie właściwe instytucje i organy (policję, sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej, przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego oraz wdrażana jest procedura „Niebieska Karta” *Załącznik nr 3*).

4. Zespół interwencyjny przygotowuje Plan wsparcia ucznia/wychowanka, także we współpracy z instytucjami zewnętrznymi, w tym poradnią psychologiczno-pedagogiczną lub specjalistyczną, jeżeli zachodzi taka potrzeba.

5. Jeżeli rodzice (opiekunowie) odmawiają współpracy albo podjęcia działań proponowanych przez szkołę/internat, mimo trudnej sytuacji małoletniego, dyrektor szkoły w porozumieniu z zespołem interwencyjnym składa niezwłocznie zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa na policję, do prokuratury oraz wnioski o wgląd w sytuację rodzinną dziecka do Sądu Rejonowego w Białymstoku, Wydział Rodzinny i Nieletnich.

6. W przypadku przemocy rówieśniczej, innych zachowań ryzykownych ze strony małoletnich, pomocą psychologiczno-pedagogiczną i wsparciem należy objąć również wychowanków będących jej inicjatorami lub świadkami, biorąc pod uwagę potrzebę

współpracy w tym zakresie z rodzicami (opiekunami), a także z instytucjami zewnętrznymi wg potrzeb.

7. Karta interwencji oraz Plan wsparcia wychowanka załącza się do dokumentacji zespołu psychologiczno-pedagogicznego, znajdującej się w pokoju nr 19.

§ 9

1. Procedura „Niebieska Karta” nakłada na szkołę/internat określone zadania w przypadku uzasadnionego podejrzenia o stosowanie wobec ucznia przemocy domowej.

2. Głównym celem procedury „Niebieska Karta” jest usprawnienie pomocy oferowanej przez szkołę, ale też tworzenie warunków do systemowego, interdyscyplinarnego modelu pracy z rodziną.

3. „Niebieską Kartę” zakłada członek zespołu psychologiczno-pedagogicznego po stwierdzeniu, że w rodzinie ucznia/wychowanka dochodzi do przemocy. Decyzję o założeniu „Niebieskiej Karty” należy podjąć po konsultacjach z dyrektorem oraz w porozumieniu z zespołem interwencyjnym.

4. Wszczęcie procedury następuje poprzez wypełnienie formularza „Niebieska Karta – A” w obecności osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie.

5. W przypadku podejrzenia stosowania przemocy w rodzinie wobec małoletniego ucznia/wychowanka, czynności podejmowane i realizowane w ramach procedury, przeprowadza się w obecności rodzica (opiekuna).

6. Jeżeli osobami, wobec których istnieje podejrzenie, że stosują przemoc w rodzinie wobec małoletniego są rodzice (opiekunowie) działania z udziałem wychowanka przeprowadza się w obecności pełnoletniej osoby najbliższej.

7. Działania z udziałem wychowanka, co do którego istnieje podejrzenie, że jest dotknięty przemocą w rodzinie, powinny być prowadzone w miarę możliwości w obecności członka zespołu psychologiczno-pedagogicznego.

8. Po wypełnieniu formularza „Niebieska Karta – A” , formularz „Niebieska Karta – B” przekazuje się osobie co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie.

9. W przypadku, gdy przemoc w rodzinie dotyczy małoletniego wychowanka, formularz „Niebieska Karta – B” przekazuje się rodzicowi (opiekunowi) albo osobie, która zgłosiła podejrzenie stosowania przemocy w rodzinie (formularza „Niebieska Karta – B” nie przekazuje się osobie, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie).

10. Wypełniony formularz „Niebieska Karta – A” niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia wszczęcia procedury, przekazuje się do zespołu interdyscyplinarnego (Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Białymstoku ul. Icchoka Malmeda 8).

VII ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH I WIZERUNKU MAŁOLETNIEGO

§ 10

1. W Zespole Szkół Mechanicznych im. Św. Józefa zapewnia się najwyższe standardy ochrony danych osobowych uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Pracownik internatu ma obowiązek zachowania tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.
3. Dane osobowe wychowanka są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
4. Pracownik internatu może wykorzystać informacje o wychowanku w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości wychowanka oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację wychowanka.
5. Pracownik internatu nie udostępnia przedstawicielom mediów informacji o małoletnim ani o jego rodzicach (opiekunach).
6. Pracownik internatu, w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, może skontaktować się z rodzicem (opiekunem) małoletniego i zapytać go o zgodę na podanie jego danych kontaktowych przedstawicielom mediów. W przypadku wyrażenia zgody, pracownik internatu podaje przedstawicielowi mediów dane kontaktowe do rodzica (opiekuna) małoletniego.
7. Pracownik internatu nie kontaktuje przedstawicieli mediów z małoletnim, nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie małoletniego lub jego rodzica (opiekuna).

§ 11

1. Szkoła, uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku.
2. Na początku każdego roku szkolnego pozyskiwane są pisemne zgody rodziców (opiekunów) i uczniów na publikację wizerunku uczniów na potrzeby dokumentacji fotograficznej działań podejmowanych przez szkołę/internat. W miarę możliwości fotografowane są grupy uczniów/wychowanków, a nie pojedyncze osoby.
3. Pracownikowi szkoły/internatu nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku ucznia/wychowanka (tj. filmowanie, fotografowanie) na terenie szkoły bez pisemnej zgody rodzica (opiekuna) małoletniego oraz niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych rodzica (opiekuna) małoletniego bez wiedzy i zgody tego rodzica (opiekuna).

4. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodziców (opiekunów) na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.

VIII BEZPIECZNE KORZYSTANIE Z INTERNETU

§ 12

1. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.

2. Zasady bezpiecznego korzystania z internetu i mediów elektronicznych:

1) szkoła zapewnia personelowi i wychowankom internatu możliwość korzystania z internetu w czasie trwania zajęć oraz poza nimi;

2) sieć szkolna jest monitorowana;

3) sieć szkolna jest zabezpieczona zgodnie z obowiązującymi standardami bezpieczeństwa;

4) za zabezpieczenie odpowiada osoba wyznaczona przez dyrektora. Do zadań tej osoby należą działania według poniższych procedur:

a) zabezpieczanie sieci szkolnej przed niebezpiecznymi treściami,

b) instalacja oraz aktualizacja oprogramowania,

c) przynajmniej raz w miesiącu sprawdzanie, czy na komputerach podłączonych do internetu nie znajdują się niebezpieczne treści. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik stara się ustalić kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia. Informację o uczniu, który korzystał z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik przekazuje dyrektorowi oraz członkom zespołu psychologiczno-pedagogicznego. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej rozmowy z uczniem członek zespołu psychologiczno-pedagogicznego uzyska informacje, że uczeń jest krzywdzony, podejmuje działania opisane w procedurze interwencji.

5) pracownie komputerowe wyposażone są w regulaminy pracowni i zasady korzystania ze sprzętu komputerowego zapewniające bezpieczne korzystanie z internetu;

6) szczegółowe zasady korzystania z urządzeń elektronicznych, w tym telefonów komórkowych, zawarte są również w Statucie ZSM, o czym każdy małoletni i rodzic (opiekun) zostaje poinformowany na początku roku szkolnego;

7) wychowawca w internacie czuwa nad bezpieczeństwem korzystania z internetu informuje małoletnich o zasadach bezpieczeństwa w sieci;

8) w ramach godzin pracy z grupą wychowawczą przeprowadza się z wychowankami cykliczne warsztaty dotyczące bezpiecznego korzystania z internetu.

3. Internat zapewnia stały dostęp do materiałów edukacyjnych, dotyczących bezpiecznego korzystania z internetu, znajdujących się w bibliotece szkolnej oraz w zasobach zespołu psychologiczno-pedagogicznego.

IX MONITORING STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH

§ 13

1. Za przygotowanie pracowników Zespołu Szkół Mechanicznych im. Św. Józefa do stosowania Standardów ochrony małoletnich odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.
2. Każdy pracownik ma obowiązek zapoznania się ze standardami.
3. Dyrektor szkoły wyznacza członka zespołu psychologiczno-pedagogicznego jako osobę odpowiedzialną za monitorowanie realizacji Standardów ochrony małoletnich oraz za reagowanie na sygnały naruszenia standardów i proponowanie zmian w dokumencie.
4. Dyrektor szkoły we współpracy z osobą odpowiedzialną za standardy ustala:
 - 1) sposoby oceny standardów;
 - 2) terminy jej przeprowadzenia;
 - 3) sposób opracowania i wykorzystania wniosków z przeprowadzonej oceny, które powinny zostać udokumentowane pisemnie i przedstawione pracownikom, uczniom, rodzicom (opiekunom).

§ 14

1. Procedura aktualizowania standardów odbywa się nie rzadziej niż raz na 2 lata.
2. Osoba odpowiedzialna za standardy monitoruje ich realizację, reaguje na ich naruszenie oraz koordynuje zmiany w dokumencie prowadząc równocześnie rejestr zgłoszeń i proponowanych zmian.
2. Osoba odpowiedzialna za standardy przeprowadza wśród personelu szkoły ankietę monitorującą poziom realizacji standardów. W ankiecie członkowie personelu placówki mogą proponować zmiany oraz sygnalizować naruszanie zasad. Wzór ankiety stanowi *Załącznik nr 4*.
3. Po przeprowadzonej ankiecie, osoba odpowiedzialna opracowuje wypełnione ankiety oraz sporządza z nich raport, który przedstawia dyrektorowi szkoły.
4. Dyrektor szkoły wprowadza zmiany do Standardów ochrony małoletnich i powiadamia o tym pracowników szkoły, uczniów/wychowanków oraz rodziców (opiekunów).

X ZASADY UDOSTĘPNIANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH

§ 15

1. Dokument Standardy ochrony małoletnich jest dokumentem ogólnodostępnym dla personelu szkoły, uczniów oraz ich rodziców (opiekunów).
2. Dokument opublikowany jest na stronie internetowej szkoły.
3. Dokument omawiany jest na pierwszym zebraniu z rodzicami (opiekunami) w danym roku szkolnym (chyba, że ulegnie zmianie, wówczas omawiany jest również na pierwszym zebrań odbywającym się po wprowadzeniu zmian).
4. Wychowawca daje rodzicowi (opiekunowi) do podpisania oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami *Załącznik nr 5*, które pozostaje dołączone do dokumentacji wychowawcy klasy.
5. Wychowawcy mają obowiązek zapoznania uczniów ze Standardami ochrony małoletnich z uwzględnieniem możliwości psychoedukacyjnych uczniów ze specyficznymi trudnościami w nauce oraz posiadającymi orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

ZAPISY KOŃCOWE

§ 16

1. Standardy ochrony małoletnich wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników szkoły, uczniów i ich rodziców (opiekunów), w szczególności poprzez wywieszenie w miejscu ogłoszeń dla pracowników oraz poprzez przesłanie tekstu drogą elektroniczną, a także poprzez zamieszczenie na stronie internetowej www.mechaniak.com.pl

.....
miejscowość, data

**OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI I ZOBOWIĄZANIU DO
PRZESTRZEGANIA
PODSTAWOWYCH ZASAD OCHRONY MAŁOLETNICH**

Oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności oraz przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Ponadto oświadczam, że zapoznałam/-em się ze Standardami ochrony małoletnich obowiązującymi w Zespole Szkół Mechanicznych im. Św. Józefa w Białymstoku i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....
podpis

KARTA INTERWENCJI

w Zespole Szkół Mechanicznych im. Św. Józefa w Białymstoku

Imię i nazwisko ucznia		
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
Osoba zgłaszająca interwencję		
Opis działań podjętych przez personel oraz zespół interwencyjny	Data	Działanie
Spotkania z opiekunami małoletniego	Data	Działanie

Forma podjętej interwencji	• Zawiadomienie policji • Zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa • Wniosek o wgląd w sytuację rodziny • Inny rodzaj interwencji. Jaki? 	
Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji		
Wyniki interwencji: działania organów sprawiedliwości, działania szkoły, działania rodziców	Data	Działanie

.....

podpisy

Załącznik nr 3

Załączniki do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r.

.....
miejscowość, data

„NIEBIESKA KARTA – A”

**W ZWIĄZKU Z POWIĘCIEM UZASADNIONEGO PODEJRZENIA STOSOWANIA
PRZEMOCY DOMOWEJ LUB W WYNIKU ZGŁOSZENIA PRZEZ ŚWIADKA PRZEMOCY
DOMOWEJ USTALA SIĘ, CO NASTĘPUJE:**

I. DANE OSOBY/OSÓB DOZNAJĄCYCH PRZEMOCY DOMOWEJ

Dane	Osoba 1 doznająca przemocy domowej	Osoba 2 doznająca przemocy domowej	Osoba 3 doznająca przemocy domowej
Małoletni (Tak/Nie)			
Imię i nazwisko			
Imiona rodziców			
Wiek			
PESEL			
Nazwa i adres miejsca pracy/nazwa i adres placówki oświatowej do której uczęszcza małoletni			
Adres miejsca zamieszkania			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			
Województwo			
Ulica			
Nr domu/ nr lokalu			
Telefon lub adres e- mail			
Adres miejsca pobytu (jeżeli jest inny niż adres miejsca zamieszkania)			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			
Województwo			
Ulica			
Nr domu/ nr lokalu			
Stosunek pokrewieństwa, powinowactwa lub rodzaj relacji z osobą stosującą przemoc domową (np. żona, partner, były partner, córka, pasierb, matka, teść)			

Uwaga! W przypadku większej niż 3 liczby osób doznających przemocy dołącz kolejną kartę

zawierająca Tabelę I

II. LICZBA MAŁOLETNICH W ŚRODOWISKU DOMOWYM, W KTÓRYM PODEJRZEWA SIĘ STOSOWANIE PRZEMOCY DOMOWEJ.....

III. DANE OSOBY/OSÓB STOSUJĄCYCH PRZEMOC DOMOWĄ

Dane	Osoba 1 stosująca przemoc domową	Osoba 2 stosująca przemoc domową
Imię i nazwisko		
Imiona rodziców		
Wiek		
PESEL ²⁾		
<i>Adres miejsca zamieszkania:</i>		
Kod pocztowy		
Miejscowość		
Gmina		
Województwo		
Ulica		
Nr domu/nr lokalu		
Telefon lub adres e-mail		
<i>Adres miejsca pobytu (jeżeli jest inny niż adres miejsca zamieszkania):</i>		
Kod pocztowy		
Miejscowość		
Gmina		
Województwo		
Ulica		
Nr domu/nr lokalu		
Sytuacja zawodowa, w tym nazwa i adres miejsca pracy		
<i>Stosunek pokrewieństwa, powinowactwa lub rodzaj relacji z osobą doznającą przemocy domowej: (np. żona, była żona, partner, były partner, córka, pasierb, matka, teść)¹⁾</i>		

IV. CZY OSOBA STOSUJĄCA PRZEMOC DOMOWĄ ZACHOWYWAŁA SIĘ W NASTĘPUJĄCY SPOSÓB (zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Osoby/formy przemocy domowej	Osoba 1 stosująca przemoc			Osoba 2 stosująca przemoc		
	wobec Osoby 1 doznającej przemocy	wobec Osoby 2 doznającej przemocy	wobec Osoby 3 doznającej przemocy	wobec Osoby 1 doznającej przemocy	wobec Osoby 2 doznającej przemocy	wobec Osoby 3 doznającej przemocy
Przemoc fizyczna³⁾ <i>bicie, szarpanie, kopanie, duszenie, popychanie, obezwładnianie i inne (wymień jakie)</i>						

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
Zespół Szkół Mechanicznych im. Św. Józefa w Białymstoku

Przemoc psychiczna³⁾ <i>izolowanie, wyzywanie, ośmieszanie, grożenie, krytykowanie, poniżanie i inne (wymień jakie)</i>						
Przemoc seksualna³⁾ <i>zmuszanie do obcowania płciowego, innych czynności seksualnych i inne (wymień jakie)</i>						
Przemoc ekonomiczna³⁾ <i>niełożenie na utrzymanie osób, wobec których istnieje taki obowiązek, niezaspokajanie potrzeb materialnych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych oraz ich sprzedawanie i inne (wymień jakie)</i>						
Przemoc za pomocą środków komunikacji elektronicznej³⁾ <i>wyzywanie, straszenie, poniżanie osoby w Internecie lub przy użyciu telefonu, robienie jej zdjęcia lub rejestrowanie filmów bez jej zgody, publikowanie w Internecie lub rozesyłanie telefonem zdjęć, filmów lub tekstów, które ją obrażają lub ośmieszają i inne (wymień jakie)</i>						
Inne³⁾ zaniedbanie, <i>niezaspokojenie podstawowych potrzeb biologicznych, psychicznych i innych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych i ich sprzedawanie, pozostawianie bez opieki osoby, która z powodu choroby, niepełnosprawności lub wieku nie może</i>						

<i>samodzielnie zaspokoić swoich potrzeb, zmuszanie do picia alkoholu, zmuszanie do zażywania środków odurzających, substancji psychotropowych lub leków i inne (wymień jakie)</i>						
--	--	--	--	--	--	--

V. CZY OSOBA DOZNAJĄCA PRZEMOCY DOMOWEJ ODNIOSŁA USZKODZENIA CIAŁA? (TAK/NIE)¹⁾

Osoba 1 doznająca przemocy	Osoba 2 doznająca przemocy	Osoba 3 doznająca przemocy

Uwaga! W przypadku większej niż 3 liczby osób doznających przemocy dołącz kolejną kartę zawierającą Tabelę V

VI. CZY W ŚRODOWISKU DOMOWYM BYŁA W PRZESZŁOŚCI REALIZOWANA PROCEDURA „NIEBIESKIE KARTY”?

☐ tak (kiedy?gdzie?)

☐ nie

☐ nie ustalono

VII. CZY W ŚRODOWISKU DOMOWYM AKTUALNIE JEST REALIZOWANA PROCEDURA „NIEBIESKIE KARTY”?

☐ tak

☐ nie

☐ nie ustalono

VIII. CZY OSOBA STOSUJĄCA PRZEMOC DOMOWĄ POSIADA BROŃ PALNĄ?

☐ tak

☐ nie

☐ nie ustalono

IX. CZY OSOBA DOZNAJĄCA PRZEMOCY DOMOWEJ CZUJE SIĘ BEZPIECZNIE? (TAK/NIE)¹⁾

Osoba 1 doznająca przemocy	Osoba 2 doznająca przemocy	Osoba 3 doznająca przemocy

Uwaga! W przypadku większej niż 3 liczby osób doznających przemocy dołącz kolejną kartę zawierającą Tabelę IX

X. ŚWIADKOWIE STOSOWANIA PRZEMOCY DOMOWEJ

ustalono – wypełnij tabelę ☐ nie ustalono ☐

Dane	Świadek 1	Świadek 2	Świadek 3
Imię i nazwisko			
Wiek			
<i>Adres miejsca zamieszkania:</i>			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			
Województwo			
Ulica			
Nr domu/nr lokalu			
Telefon lub adres e-mail			
<i>Stosunek świadka do osób, wobec których są podejmowane działania w ramach procedury „Niebieskie Karty” (np. członek rodziny, osoba obca)¹⁾</i>			

XI. DZIAŁANIA INTERWENCYJNE PODJĘTE WOBEC OSOBY STOSUJĄCEJ PRZEMOC DOMOWĄ (zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Działanie		Osoba 1 stosująca przemoc	Osoba 2 stosująca przemoc
Badanie na zawartość alkoholu (wynik)			
Doprowadzenie do wytrzeźwienia			
Doprowadzenie do policyjnego pomieszczenia dla osób zatrzymanych	na podstawie art. 15a ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2023 r. poz. 171, z późn. zm.)		
	na podstawie art. 244 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1375, z późn. zm.)		
Zatrzymanie w izbie zatrzymań jednostki organizacyjnej Żandarmerii Wojskowej			
Powiadomienie organów ścigania			
Wydanie nakazu natychmiastowego opuszczenia wspólnie zajmowanego mieszkania i jego bezpośredniego otoczenia			
Wydanie zakazu zbliżania się do wspólnie zajmowanego mieszkania i jego bezpośredniego otoczenia			

Zakaz zbliżania się osoby stosującej przemoc domową do osoby dotkniętej taką przemocą na określonej w metrach odległość		
Zakaz kontaktowania się z osobą dotkniętą przemocą domową		
Zakaz wstępu i przebywania osoby stosującej przemoc na terenie szkoły, placówki oświatowej, opiekuńczej i artystycznej, do których uczęszcza osoba dotknięta przemocą domową		
Zakaz wstępu i przebywania osoby stosującej przemoc w miejscach pracy osoby doznającej przemocy domowej		
Zawiadomienie komórki organizacyjnej Policji, właściwej w sprawach wydawania pozwolenia na broń, o wszczęciu procedury „Niebieskie Karty”		
Odebranie broni palnej, amunicji oraz dokumentów potwierdzających legalność posiadania broni		
Poinformowanie o prawnokarnych konsekwencjach stosowania przemocy domowej		
Inne (wymień jakie?)		

XII. DZIAŁANIA INTERWENCYJNE PODJĘTE WOBEC OSOBY DOZNAJĄCEJ PRZEMOCY DOMOWEJ (zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Działanie	Osoba 1 doznająca przemocy	Osoba 2 doznająca przemocy	Osoba 3 doznająca przemocy
Udzielono pomocy ambulatoryjnej			
Przyjęto na leczenie szpitalne			
Wydano zaświadczenie o przyczynach i rodzaju uszkodzeń ciała			
Zapewniono schronienie w placówce całodobowej			
Zabezpieczono małoletniego w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia			
Powiadomiono sąd rodzinny o sytuacji małoletniego			
Przekazanie formularza „Niebieska Karta – B”			
Inne (wymień jakie?)			

XIII. DODATKOWE INFORMACJE

.....

.....

.....

.....

.....

XIV. WSZCZĘCIE PROCEDURY „NIEBIESKIE KARTY” NASTĄPIŁO PRZEZ (zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
Zespół Szkół Mechanicznych im. Św. Józefa w Białymstoku

Pracownika socjalnego jednostki organizacyjnej pomocy społecznej	
Funkcjonariusza Policji	
Żołnierza Żandarmerii Wojskowej	
Pracownika socjalnego specjalistycznego ośrodka wsparcia dla osób doznających przemocy domowej	
Asystenta rodziny	
Nauczyciela	
Osobę wykonującą zawód medyczny, w tym lekarza, pielęgniarkę, położną lub ratownika medycznego	
Przedstawiciela gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych	
Pedagoga, psychologa lub terapeutę, będących przedstawicielami podmiotów, o których mowa w art. 9a ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej	

.....
imię i nazwisko oraz czytelny podpis osoby wypełniającej formularz „Niebieska Karta – A”

.....
(data wpływu formularza, podpis członka Zespołu Interdyscyplinarnego)

¹⁾ wpisać właściwe

²⁾ numer PESEL wpisuje się, o ile danej osobie numer taki został nadany. W przypadku braku numeru PESEL jest konieczne podanie innych danych identyfikujących osobę

³⁾ podkreślić rodzaje zachowań

„NIEBIESKA KARTA – B”

INFORMACJA DLA OSÓB DOZNAJĄCYCH PRZEMOCY DOMOWEJ

CO TO JEST PROCEDURA „NIEBIESKIE KARTY”?

Są to różne działania podejmowane w sytuacji podejrzenia lub stwierdzenia stosowania przemocy domowej na podstawie przepisów ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej. Celem procedury „Niebieskie Karty” jest zatrzymanie przemocy domowej i udzielenie pomocy i wsparcia Tobie i Twoim najbliższym. Na skutek wszczęcia procedury „Niebieskie Karty” informacja dotycząca Twojej sytuacji zostanie przekazana do grupy diagnostyczno-pomocowej. Więcej informacji na temat dalszych działań uzyskasz podczas spotkania z członkami tej grupy, na które zostaniesz zaproszona/(y). W trakcie procedury członkowie grupy będą kontaktować się także z osobą, która przemoc stosuje.

CO TO JEST PRZEMOC DOMOWA?

Przemoc domowa to jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej, w szczególności:

- a) narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia,
- b) naruszające jej godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną,
- c) powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u tej osoby cierpienia lub krzywdę,
- d) ograniczające lub pozbawiające tę osobę dostępu do środków finansowych lub możliwości podjęcia pracy lub uzyskania samodzielności finansowej,
- e) istotnie naruszające prywatność tej osoby lub wzbudzające u niej poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

KTO MOŻE BYĆ OSOBĄ DOZNAJĄCĄ PRZEMOCY DOMOWEJ?

- a) małżonek, także w przypadku, gdy małżeństwo ustało lub zostało unieważnione, oraz jego wstępni (np. rodzice, dziadkowie, pradiadkowie), zstępni (np. dzieci, wnuki, prawnuki), rodzeństwo i ich małżonkowie,
- b) wstępni i zstępni oraz ich małżonkowie,
- c) rodzeństwo oraz ich wstępni, zstępni i ich małżonkowie,
- d) osoba pozostająca w stosunku przysposobienia i jej małżonek oraz ich wstępni, zstępni, rodzeństwo i ich małżonkowie,
- e) osoba pozostająca obecnie lub w przeszłości we wspólnym pożyciu oraz jej wstępni, zstępni, rodzeństwo i ich małżonkowie,
- f) osoba wspólnie zamieszkująca i gospodarująca oraz jej wstępni, zstępni, rodzeństwo i ich małżonkowie,

- g) osoba pozostająca obecnie lub w przeszłości w trwałej relacji uczuciowej lub fizycznej niezależnie od wspólnego zamieszkiwania i gospodarowania,
- h) małoletni.

NAJCZĘSTSZE FORMY PRZEMOCY DOMOWEJ:

Przemoc fizyczna: bicie, szarpanie, kopanie, duszenie, popychanie, obezwładnianie i inne.

Przemoc psychiczna: izolowanie, wyzywanie, ośmieszanie, grożenie, krytykowanie, poniżanie i inne.

Przemoc seksualna: zmuszanie do obcowania płciowego, innych czynności seksualnych i inne.

Przemoc ekonomiczna: nielożenie na utrzymanie osób, wobec których istnieje taki obowiązek, niezaspokajanie potrzeb materialnych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych i ich sprzedawanie i inne.

Przemoc za pomocą środków komunikacji elektronicznej: wyzywanie, straszenie, poniżanie osoby w Internecie lub przy użyciu telefonu, robienie jej zdjęcia lub rejestrowanie filmów bez jej zgody, publikowanie w Internecie lub rozsyłanie telefonem zdjęć, filmów lub tekstów, które ją obrażają lub ośmieszają i inne.

Inny rodzaj zachowań: zaniedbanie, niezaspokojenie podstawowych potrzeb biologicznych, psychicznych i innych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych i ich sprzedawanie, pozostawianie bez opieki osoby, która z powodu choroby, niepełnosprawności lub wieku nie może samodzielnie zaspokoić swoich potrzeb, zmuszanie do picia alkoholu, zmuszanie do zażywania środków odurzających, substancji psychotropowych lub leków i inne.

WAŻNE

Prawo zabrania stosowania przemocy i krzywdzenia swoich bliskich. Jeżeli Ty lub ktoś z Twoich bliskich jest osobą doświadczającą przemocy domowej, nie wstydź się prosić o pomoc. Wezwij Policję, dzwoniąc na **numer alarmowy 112**. Prawo stoi po Twojej stronie!

Masz prawo do złożenia zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa z użyciem przemocy domowej do Prokuratury, Policji lub Żandarmerii Wojskowej.

Możesz także zwrócić się po pomoc do podmiotów i organizacji realizujących działania na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej. Pomogą Ci:

- **Ośrodki pomocy społecznej** – w sprawach socjalnych, bytowych i prawnych.
- **Powiatowe centra pomocy rodzinie** – w zakresie prawnym, socjalnym, terapeutycznym lub udzielą informacji na temat instytucji lokalnie działających w tym zakresie w Twojej miejscowości.
- **Ośrodki interwencji kryzysowej i Ośrodki wsparcia** – zapewniając schronienie Tobie i Twoim bliskim, gdy doświadczasz przemocy domowej, udzielą Ci pomocy i wsparcia w przezwyciężeniu sytuacji kryzysowej, a także opracują plan pomocy.

- **Specjalistyczne ośrodki wsparcia dla osób doznających przemocy domowej** – zapewniając bezpłatne całodobowe schronienie Tobie i Twoim bliskim, gdy doznajesz przemocy domowej, oraz udzielą Ci kompleksowej, specjalistycznej pomocy w zakresie interwencyjnym, terapeutyczno-wspomagającym oraz potrzeb bytowych.
- **Okręgowe ośrodki i lokalne punkty działające w ramach Sieci Pomocy Pokrzywdzonym Przepęstwem** – zapewniając profesjonalną, kompleksową i bezpłatną pomoc prawną, psychologiczną, psychoterapeutyczną i materialną.
- **Sądy opiekuńcze** – w sprawach opiekuńczych i alimentacyjnych.
- **Placówki ochrony zdrowia** – np. uzyskać zaświadczenie lekarskie o doznanych obrażeniach.
- **Komisje rozwiązywania problemów alkoholowych** – podejmując działania wobec osoby nadużywającej alkoholu.
- **Punkty nieodpłatnej pomocy prawnej** – w zakresie uzyskania pomocy prawnej.

**WYKAZ PLACÓWEK FUNKCJONUJĄCYCH NA TWOIM TERENIE,
UDZIELAJĄCYCH POMOCY I WSPARCIA OSOBOM DOZNAJĄCYM PRZEMOCY
DOMOWEJ**

Uwaga: (dane wprowadza zespół interdyscyplinarny):

Lp.	Nazwa instytucji/organizacji	Adres instytucji/organizacji	Telefon	Adres e-mail

MOŻESZ ZADZWONIĆ DO:

- **Ogólnopolskiego Pogotowia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia”**
tel. **800 12 00 02** (linia całodobowa i bezpłatna), w poniedziałki w godz. 18⁰⁰–22⁰⁰ można rozmawiać z konsultantem w języku angielskim, a we wtorki w godz. 18⁰⁰–22⁰⁰ w języku rosyjskim.
- **Dyżur prawny** tel. (22) **666 28 50** (linia płatna, czynna w poniedziałek i wtorek w godzinach 17⁰⁰–21⁰⁰) oraz tel. **800 12 00 02** (linia bezpłatna, czynna w środę w godzinach 18⁰⁰–22⁰⁰).

- **Poradnia e-mailowa:** niebieskalinia@niebieskalinia.info. Członkowie rodzin z problemem przemocy i problemem alkoholowym mogą skonsultować się także przez **SKYPE:pogotowie.niebieska.linia** ze specjalistą z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie –konsultanci posługują się językiem migowym.
- **Ogólnokrajowej Linii Pomocy Pokrzywdzonym tel. +48 222 309 900** przez całą dobę można anonimowo uzyskać informacje o możliwości uzyskania pomocy, szybką poradę psychologiczną i prawną, a także umówić się na spotkanie ze specjalistami w dowolnym miejscu na terenie Polski. Możliwe są konsultacje w językach obcych oraz w języku migowym.
- **Policyjny telefon zaufania dla osób doznających przemocy domowej nr 800 120 226** (linia bezpłatna przy połączeniu z telefonów stacjonarnych, czynna codziennie w godzinach od 9³⁰ do 15³⁰, od godz. 15³⁰ do 9³⁰ włączony jest automat).

Załącznik nr 4

MONITORING STANDARDÓW – ANKIETA DLA PRACOWNIKÓW

L.P.	Odpowiedz na poniższe pytania	TAK	NIE
1.	Czy Pan/Pani zna standardy ochrony małoletnich obowiązujące w naszej szkole?		
2.	Czy Pan/Pani zna treść dokumentu „Standardy ochrony małoletnich”?		
3.	Czy Pan/Pani uważa, że potrafi rozpoznać syndromy krzywdzonego ucznia?		
4.	Czy Pan/Pani wie w jaki sposób zareagować na symptomy krzywdzenia ucznia?		
5.	Czy Pan/Pani zaobserwował/a naruszenie zasad określonych w standardach oraz w pozostałych regulaminach i procedurach przez innego pracownika?		
6.	Czy ma Pan/Pani uwagi / sugestie / przemyślenia związane z funkcjonującymi w szkole „Standardami ochrony małoletnich”? (jeżeli tak, proszę opisać je w tabeli poniżej)		
7.	Czy jakieś działanie związane z przyjęciem standardów jest odbierane jako trudne lub niechętnie Pan/Pani podchodzi do jego realizacji?		

Proszę napisać, jakie zasady zostały naruszone?

Proszę napisać czy Pan/Pani podjął/ła jakieś działania: jeśli tak – jakie, jeśli nie – dlaczego?

Czy Pan/Pani ma jakieś sugestie lub propozycję poprawy obowiązujących standardów?

Załącznik nr 5

.....
miejscowość, data

OŚWIADCZENIE RODZICA/OPIEKUNA MAŁOLETNIEGO

Oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami ochrony małoletnich obowiązującymi
w Internacie Zespołu Szkół Mechanicznych im. Św. Józefa w Białymstoku

.....
podpis rodzica/opiekuna