



Zespół Szkół Mechanicznych
im. Św. Józefa w Białymstoku

Regulamin

Kwalifikacyjnych Kursów Zawodowych

Zespół Szkół Mechanicznych
im. Św. Józefa w Białymstoku

S P I S T R E Ś C I

I	PODSTAWY PRAWNE	3
II	POSTANOWIENIA WSTĘPNE	4
III	ORGANIZACJA KURSU	4
IV	ZASADY REKRUTACJI NA KWALIFIKACYJNE KURSY ZAWODOWE	5
V	PRAWA I OBOWIĄZKI SŁUCHACZA	5
VI	ZASADY ZALICZENIA KWALIFIKACYJNYCH KURSÓW ZAWODOWYCH	6
VII	ZAKRES OBOWIĄZKÓW PROWADZĄCYCH ZAJĘCIA	7
VIII	DOKUMENTACJA PRZEBIEGU NAUCZANIA	8
IX	ZWOLNIENIA Z OBOWIĄZKU UCZĘSZCZANIA NA OKREŚLONE ZAJĘCIA EDUKACYJNE	9
X	POSTANOWIENIA KOŃCOWE	10

I. PODSTAWY PRAWNE

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tekst jednolity z 16 maja 2024r. Dz. U. z 2024 r. poz. 737).
2. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity z 14 października 2024 r. Dz. U. z 2024 r. poz. 750, 854, 1473).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 maja 2019 r. w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz dodatkowych umiejętności zawodowych w zakresie wybranych zawodów szkolnictwa branżowego (Dz. U. z 2019 r. poz.991 z późn. zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 2019 r. w sprawie ogólnych celów i zadań kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego (tekst jednolity z 19 marca 2024 r. Dz. U. z 2024 r. poz. 611).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 marca 2017 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz. U. z 2017 r. poz. 860, z późn. zm).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu zawodowego oraz egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie (tekst jednolity z dnia 27 lutego 2024 r. Dz. U. z 2024 r. poz. 552).
7. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. z 2019 r. poz. 391) .
8. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 2175).
9. Statut Zespołu Szkół Mechanicznych im. Św. Józefa w Białymstoku.
10. Inne przepisy wykonawcze.

II. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1.

1. Organizatorem kwalifikacyjnych kursów zawodowych jest Zespół Szkół Mechanicznych im. Św. Józefa w Białymstoku.
2. Kurs są prowadzone według programów nauczania uwzględniających podstawę programową kształcenia w zawodach w zakresie jednej kwalifikacji.
3. Zajęcia prowadzone w ramach kursów są bezpłatne.

III. ORGANIZACJA KURSU

§ 2.

1. Kwalifikacyjne kursy zawodowe organizowane są w formie zaocznej.
2. Zajęcia odbywają się zgodnie z harmonogramem zajęć.
3. Godzina zajęć trwa 45 minut.
4. Minimalna liczba godzin kształcenia na kwalifikacyjnym kursie zawodowym jest równa minimalnej liczbie godzin kształcenia zawodowego w danej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie określonej w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego, z tym że w przypadku kwalifikacyjnego kursu zawodowego prowadzonego w formie zaocznej – minimalna liczba godzin kształcenia zawodowego nie może być mniejsza niż 65% minimalnej liczby godzin kształcenia zawodowego w danej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie określonej w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego.
5. Organizator kursu dopuszcza prowadzenie zajęć dydaktycznych w wymiarze nie więcej niż 30% ogólnej liczby godzin w formie kształcenia na odległość, z zachowaniem wymogów prawnych. Możliwość kształcenia na odległość nie dotyczy zajęć laboratoryjnych i zajęć praktycznych.
6. Przy realizacji części zajęć teoretycznych zastosowane zostaną techniki i metody kształcenia na odległość z wykorzystaniem platformy Moodle. Przed rozpoczęciem zajęć zostanie zorganizowane szkolenie dla słuchaczy związane z obsługą platformy Moodle.

7. Techniki kształcenia na odległość nie mogą być stosowane do bieżącej kontroli postępów w nauce słuchaczy oraz do zaliczenia kursu.
8. Nauczyciel prowadzący zajęcia przygotowuje materiały dydaktyczne dostosowane do wykorzystania technik kształcenia na odległość.
9. Zajęcia na kursie zorganizowanym w systemie zaocznym odbywają się co 2 tygodnie przez 2 dni (w soboty i niedziele), a w uzasadnionych przypadkach – co tydzień przez 2 dni.
10. Harmonogram zajęć opracowuje wicedyrektor ds. kształcenia dorosłych i umieszcza w formie ogłoszenia w holu szkolnym oraz na stronie internetowej szkoły.
11. Kształcenie na kwalifikacyjnych kursach zawodowych prowadzone jest na podstawie programów nauczania, dopuszczonych do użytku przez Dyrektora szkoły i zaopiniowanych przez Radę Pedagogiczną.

IV. ZASADY REKRUTACJI NA KWALIFIKACYJNE KURSY ZAWODOWE

§ 3.

1. Na kwalifikacyjne kursy zawodowe przyjmuje się kandydatów na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.
2. Liczba słuchaczy uczestniczących w kwalifikacyjnym kursie zawodowym wynosi co najmniej 20 osób.
3. W szczególnych przypadkach, po uzyskaniu zgody organu prowadzącego, liczba osób na kursie może być mniejsza niż 20.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania kursu przy niewystarczającej liczbie słuchaczy.

V. PRAWA I OBOWIĄZKI SŁUCHACZA

§ 4.

1. Uczestnicy kursu zwani dalej słuchaczami mają prawo do:

- 1) poszanowania i ochrony godności osobistej,
 - 2) równego traktowania przez pracowników,
 - 3) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki,
 - 4) korzystania z biblioteki,
 - 5) zdobywania wiedzy i właściwie zorganizowanego procesu kształcenia,
 - 6) uzyskania informacji dotyczącej organizacji kursu.
2. Słuchacze zobowiązani są znać i przestrzegać postanowienia regulaminu kursu, a w szczególności:
- 1) uczestniczyć w zajęciach dydaktycznych przewidzianych programem kursu,
 - 2) przestrzegać obowiązujących w pracowniach przepisów BHP i PPOŻ,
 - 3) dbać o ład i porządek oraz mienie placówki, własne oraz innych,
 - 4) powiadomić placówkę o zmianie adresu i innych wcześniej podanych danych osobowych.
3. Słuchacz może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku:
- 1) niepodjęcia kursu,
 - 2) nieobecności na więcej niż 50% wszystkich odbytych zajęć.

VI. ZASADY ZALICZENIA KWALIFIKACYJNYCH KURSÓW ZAWODOWYCH

§ 5.

1. Zaliczenie kwalifikacyjnego kursu zawodowego kończy się zaliczeniem wszystkich obowiązkowych przedmiotów wykazanych w programie nauczania na które słuchacz zobowiązany jest uczęszczać. Zaliczenie z danego przedmiotu może mieć formę: testu, ćwiczenia, zadania projektowego, zadania laboratoryjnego, zadania praktycznego.
2. Z przeprowadzonego zaliczenia z poszczególnych przedmiotów sporządza się protokół stanowiący dokumentację kursu.

3. Słuchacz, który został zwolniony z obowiązku uczęszczania na zajęcia z danego przedmiotu, w protokole z przeprowadzonego zaliczenia z tego przedmiotu, w rubryce ocena, otrzymuje wpis „zwolniony”
4. Zaświadczenie o ukończeniu kwalifikacyjnego kursu zawodowego otrzymuje słuchacz, który uczęszczał na obowiązkowe zajęcia przewidziane w szkolnym planie nauczania i uzyskał zaliczenia ze wszystkich przedmiotów (lub został z nich zwolniony) oraz zaliczył praktykę zawodową.

VII. ZAKRES OBOWIĄZKÓW PROWADZĄCYCH ZAJĘCIA

§ 6.

1. Prowadzący zajęcia mają obowiązek realizować program kursu zgodnie z planem zajęć.
2. Prowadzący zajęcia mają obowiązek przedstawić wymagania edukacyjne i kryteria zaliczania materiału nauczania.
3. Prowadzący zajęcia na KKZ obowiązany jest rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą.
4. Nauczyciel jest zobowiązany do właściwej realizacji podstawy programowej, przedstawienia planu realizacji tej podstawy oraz udokumentowania zrealizowania tego planu w cyklu kształcenia w terminie i formie ustalonej przez Dyrektora.
5. Prowadzący zajęcia mają obowiązek przedstawić wymagania oraz określić formę i termin pracy zaliczeniowej. W uzasadnionych przypadkach prowadzący zajęcia wyznacza termin dodatkowy.
6. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczestników kursu, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej uczestnika.
7. Nauczyciel w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom kursu w czasie zajęć jest zobowiązany w szczególności do:
 - 1) przestrzegania dyscypliny w zakresie rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych oraz pozalekcyjnych,

- 2) reagowania w sytuacjach nieprzestrzegania przez uczestników regulaminu oraz podejmowania zgodnie z procedurami działań w przypadku naruszenia zasad bezpieczeństwa na terenie placówki.

VIII. DOKUMENTACJA PRZEBIEGU NAUCZANIA

§ 7.

1. Dokumentacja kwalifikacyjnego kursu zawodowego obejmuje:

- 1) program nauczania;
- 2) dziennik zajęć;
- 3) protokół z przeprowadzonego zaliczenia;
- 4) ewidencję wydanych zaświadczeń,
- 5) listy obecności, na których obecność na poszczególnych godzinach zajęć edukacyjnych słuchacze potwierdzają własnym podpisem.

2. Do dziennika zajęć wpisuje się:

- 1) imiona i nazwiska słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych
- 2) liczbę godzin zajęć;
- 3) tematy zajęć
- 4) program nauczania;
- 5) odnotowuje się obecność słuchaczy kursu.

3. Dziennik zajęć może być prowadzony w postaci papierowej lub w postaci elektronicznej.

W przypadku prowadzenia dziennika elektronicznego wpisanie przez prowadzącego zajęcia w dzienniku elektronicznym tematu zajęć jest równoznaczne z potwierdzeniem przeprowadzenia tych zajęć.

4. Ewidencja wydanych zaświadczeń zawiera:

- 1) imię i nazwisko,
- 2) adres zamieszkania oraz numer PESEL osoby, której wydano zaświadczenie, a w przypadku osoby, która nie posiada numeru PESEL – numer dokumentu potwierdzającego jej tożsamość;
- 3) datę wydania zaświadczenia;

- 4) numer zaświadczenia;
- 5) potwierdzenie odbioru zaświadczenia.

XI. ZWOLNIENIA Z OBOWIĄZKU UCZĘSZCZANIA NA OKREŚLONE ZAJĘCIA EDUKACYJNE

§ 8.

1. Słuchacz podejmujący kształcenie na kwalifikacyjnym kursie zawodowym posiadający:
 - 1) dyplom zawodowy,
 - 2) dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe lub inny równorzędny,
 - 3) świadectwo uzyskania tytułu zawodowego, dyplom uzyskania tytułu mistrza lub inny równorzędny,
 - 4) świadectwo czeladnicze lub dyplom mistrzowski,
 - 5) świadectwo ukończenia szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe,
 - 6) świadectwo ukończenia liceum profilowanego,
 - 7) certyfikat kwalifikacji zawodowej,
 - 8) świadectwo potwierdzające kwalifikację w zawodzie,
 - 9) zaświadczenie o ukończeniu kwalifikacyjnego kursu zawodowego– jest zwalniany, na wniosek złożony do Dyrektora Zespołu Szkół Mechanicznych im. Św. Józefa w Białymstoku z zajęć dotyczących odpowiednio treści kształcenia lub efektów kształcenia zrealizowanych w dotychczasowym procesie kształcenia, o ile sposób organizacji kształcenia na kwalifikacyjnym kursie zawodowym umożliwia takie zwolnienie.
2. Osoba podejmująca kształcenie na kwalifikacyjnym kursie zawodowym posiadająca zaświadczenie o ukończeniu kursu umiejętności zawodowych jest zwalniana, na wniosek złożony do Dyrektora Zespołu Szkół Mechanicznych im. Św. Józefa w Białymstoku z zajęć dotyczących efektów kształcenia zrealizowanych na tym kursie umiejętności zawodowych.

3. Decyzję o zwolnieniu podejmuje Dyrektor szkoły na podstawie przedstawionego przez słuchacza oryginału dyplomu, świadectwa, zaświadczenia lub indeksu w terminie do 30 dni od rozpoczęcia kursu.
4. Dyrektor szkoły zwalnia słuchacza z obowiązku odbycia praktyki zawodowej, jeżeli przedłoży on:
 - 1) uzyskane przed rozpoczęciem kursu w szkole świadectwo uzyskania tytułu zawodowego wydane po zdaniu egzaminu kwalifikacyjnego, lub świadectwo czeladnika albo dyplom potwierdzający kwalifikacje w zawodzie lub dyplom mistrza - w zawodzie, w którym się kształci,
 - 2) zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające przepracowanie w zawodzie, w którym się kształci, okresu co najmniej równego okresowi trwania nauki zawodu, przewidzianemu dla danego zawodu,
 - 3) zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające zatrudnienie w zawodzie, w którym się kształci, lub w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu, w którym się kształci.
5. W przypadku zwolnienia słuchacza w całości z obowiązku realizacji danych zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”, a także rodzaj dokumentu będącego podstawą zwolnienia i datę jego wydania.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9.

1. Słuchaczowi, który ukończył kwalifikacyjny kurs zawodowy Zespół Szkół Mechanicznych im. Św. Józefa w Białymstoku wystawia zaświadczenie o ukończeniu kwalifikacyjnego kursu zawodowego (załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 2175).
2. Zaświadczenie o ukończeniu kwalifikacyjnego kursu zawodowego podlega rejestracji.

Ostatnie zmiany wprowadzono Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 5 grudnia 2024 r.